

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
М3.П.03 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04. 01 Юриспруденция

Магистерская программа «Защита прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная/заочная

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии
юридического факультета
Протокол № 11 от « 5 » 04 2016г.
Председатель учебно-методической комиссии
юридического факультета Цибарт Е.Э.



Оренбург 2016

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Преддипломная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ООП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.2. Преддипломная практика проходит в 3 семестре 2 курса и состоит из разделов, представляющих собой работу в организации, самостоятельную работу по изучению вопросов организации, сбору и анализу материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, написанию отчета.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики – преддипломная

2.2. Способ и форма проведения практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы; производственную преддипломную практику студенты проходят непрерывно в сроки, определенные учебным планом; основной формой преддипломной практики являются практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области социальной работы

2.3 Форма проведения практики - дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы.

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|--|--|--|---|
| ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального | Знать: Этап 1 методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы Этап 2. Другие методы научно-исследовательской | Уметь: Этап 1: Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования Этап 2: правильно применять правовые нормы страхового | Владеть: Этап 1: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования Этап 2: Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного иссле- |

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|---|---|--|---|
| правосознания | работы | законодательства | дования |
| ОК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | Знать: Этап 1 Знание социологических проблем, проблем правовой информатики, логики Этап 2. Знание иных смежных с юридической наукой проблем. | Уметь: Этап 1: использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования Этап 2: использовать материалы других неюридических отраслей знаний для исследования | Владеть: Этап 1: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования Этап 2: Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного исследования |
| ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | Знать: Этап 1. Знание английского языка Этап 2. Знание иного иностранного языка | Уметь: Этап 1: использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы Этап 2: использовать иностранный язык для сбора материала из источников иностранной литературы | Владеть: Этап 1: Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования Этап 2: Навыками владения другим иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования |
| ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | Знать: Знать: Этап 1. основы организации научно-исследовательской работы Этап 2. основы проведения научно-исследовательской работы | Уметь: Этап 1: формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования Этап 2: решать задачи, возникшие в ходе научного исследования | Владеть: Этап 1: Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования Этап 2: Навыками анализа и осмыслиения полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования |
| ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты | Знать: Этап 1. Порядок разработки законодательных актов. Этап 2. Порядок | Уметь: Этап 1: анализировать стадии законодательного процесса Этап 2: анализиро- | Владеть: Этап 1: Навыками деятельности в системе государственной власти Этап 2: Навыками деятельности в системе ме- |

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|--|---|--|---|
| | разработки иных нормативно-правовых актов. | вать стадии иного правотворческого процесса | стного самоуправления. |
| ПК-7 способность квалифицированно Толковать нормативные правовые акты | Знать: Этап 1. Правовые основы толкования нормативно-правовых актов Этап 2. виды толкования нормативно-правовых актов | Уметь: Этап 1: анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их применения. Этап 2: анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения. | Владеть: Этап 1: Навыками толкования федеральных законов Этап 2: Навыками толкования иных нормативно-правовых актов. |
| ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Знать: Этап 1. целостное представление о правотворческом процессе Этап 2. знать основные виды и компоненты правотворческого процесса | Уметь: Этап 1: осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам организации правотворческого процесса. Этап 2: осуществлять оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам правотворческого процесса | Владеть: Этап 1: Навыками свободного оперирования правовыми понятиями, существующими в правовой науке уголовного процесса по вопросам правотворческого процесса. Этап 2: Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке уголовного процесса по вопросам правотворческого процесса. |
| ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | Знать: Этап 1. общенаучные методы научного исследования Этап 2. частно-научные методы научного исследования | Уметь: Этап 1: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие Этап 2: разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования | Владеть: Этап 1: Навыками апробации результатов научных исследований Этап 2: Навыками внедрения результатов научных исследований |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых преддипломная практика является основополагающей,

представлен в таблице 2.

Таблица 2. Требования к пререквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|---|-------------|
| Основы философии науки | Все разделы |
| Актуальные проблемы уголовного процесса | Все разделы |

Таблица 3. Требования к постреквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|-------------------------------------|--------|
| Государственная итоговая аттестация | |

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность практики составляет четырнадцать недель на 2 курсе.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 21 зачетная единица.

5.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

| Разделы (этапы) практики | Трудоёмкость | | | | | Результаты | |
|---|------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------------|---|
| | Зач. Ед. | Часов | | | Кол-во дней | форма текущего контроля | № осваиваемой компетенции по ОПОП |
| | | всего | контактная работа | самостоят. работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 21 | 756 | 396 | 360 | 98 | | |
| Раздел 1 | Ознакомительный | | | | | | |
| 1.1 Прибытие в учреждение, организацию. Инструктаж. Знакомство с основными направлениями работы учреждения, организации | 1 | 98 | 56 | 42 | 2 | дневник практики | ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1 ПК-7 ПК-10 ПК-11 |
| Раздел 2 | Производственный | | | | | | |
| 2.1 Изучение устава учреждения и должностных инструкций. | 0,5 | 70 | 40 | 30 | 2 | дневник практики | ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1 ПК-7 ПК-10 ПК-11 |
| 2.2 Разработка программы научного исследования для ВКР | 2 | 147 | 75 | 72 | 30 | дневник практики | ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1 ПК-7 ПК-10 ПК-11 |
| 2.3 Проведение полевого этапа исследования для ВКР | 2 | 147 | 75 | 72 | 30 | дневник практики | ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1 ПК-7 ПК-10 ПК-11 |
| 2.4 Обработка материалов, полученных в ходе полевого этапа исследования | 2 | 147 | 75 | 72 | 20 | дневник практики | ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1 ПК-7 ПК-10 ПК-11 |
| Раздел 3 | Аналитический | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----|----|----|----|-------------------|---|
| 3.1 Анализ полученных материалов и оформление и интерпретация результатов, формулировка выводов. Написание и оформление отчета. | 2 | 147 | 75 | 72 | 14 | отчет по практике | ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1 ПК-7 ПК-10 ПК-11 |
| Вид контроля | дифференцированный зачет | | | | | | |

5.3. Самостоятельная работа студентов на практике включает в себя описание выполнения **индивидуальных заданий** практикантом, разработанных совместно с руководителем практики от организации/учреждения. Выбор индивидуальных заданий практиканту определяется руководителями практики от организации/учреждения.

В этой же части подразумевается изложение полученных результатов, а также их интерпретация. Все полученные материалы: образцы доступных документов, дневник наблюдения, вопросы опросника, анкетные данные, рекламные проспекты, должны быть представлены в приложениях.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник практики, в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения литературы). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики. Руководитель практики должен контролировать правильность оформления и соответствие работ заданию. Дневник должен быть оформлен в соответствии с образцом, приводимым в приложении. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом о работе практиканта администрацией (дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации);

- отчет по практике (отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики).

Захист отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации по графику защиты отчетов по практике на текущий год.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики представлены в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

| № | Критерии оценок | Баллы |
|---|---|-------|
| 1 | полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания | 25 |

| | | |
|-------|--|-----|
| 2 | соответствие представленных результатов программе практики | 25 |
| 3 | своевременное представление отчета | 10 |
| 4 | качество оформления отчета | 10 |
| 5 | доклад по отчету | 20 |
| 6 | качество ответов на дополнительные вопросы | 10 |
| ИТОГО | | 100 |

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

| Диапазон оценки в баллах | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | Зачет |
|--------------------------|--------------------------|--|-----------|
| [95; 100] | A - (5+) | отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) | зачтено |
| [85; 95) | B - (5) | | |
| [70; 85) | C – (4) | | |
| [60; 70) | D – (3+) | | |
| [50; 60) | E – (3) | | |
| [33,3; 50) | FX – (2+) | неудовлетворительно – (2) | незачтено |
| [0; 33,3) | F – (2) | | |

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

1. Актуальные проблемы судебного права и реформирование уголовного судопроизводства
2. Реализация судебной власти в уголовном процессе
3. Доказывание и доказательства в уголовном деле
4. Институты защиты в судебном праве
5. Уголовно-процессуальные функции
6. Реализация принципов уголовного судопроизводства.
7. Осуществление правосудия только судом.
8. Императивность всех принципов.
9. Принцип законности
10. Судебный контроль в уголовном процессе.
11. Сущность судебного контроля в досудебном производстве
12. Уголовно-процессуальные решения.
13. Полномочия суда при принятии решений.
14. Обеспечение судебной защиты и справедливое судебное разбирательство посредством доказывания
15. Международные нормы о правах человека как источник уголовно-процессуального права
Судебная защита и механизм разрешения юридических конфликтов посредством судебной власти
16. Процессуальный порядок принятия решения о выдаче лица в аспекте международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства
17. Суд в современном уголовно-процессуальном праве.

18. Роль и самостоятельность как органа судебной власти (характеризующие признаки его деятельности)
19. Адвокатура, ее понятие и задачи.
20. Адвокатская деятельность, ее понятие и признаки. Отличие от иных видов оказания юридической помощи.
21. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России.
22. Нормативно-правовое регулирование адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ.
23. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
24. Адвокатура и государство.
25. Адвокат. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
26. Полномочия адвоката.
27. Обязанности адвоката.
28. Гарантии независимости адвоката.
29. Принципы и нормы профессиональной этики адвоката.
30. Адвокатская тайна.
31. Помощник и стажер адвоката.
32. Порядок и условия приобретения статуса адвоката.
33. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр.
34. Приостановление статуса адвоката.
35. Прекращение статуса адвоката.
36. Правовые основы дисциплинарного производства в отношении адвокатов.
37. Правовое регулирование деятельности адвокатов иностранных государств на территории РФ.
38. Формы адвокатских образований. Общая характеристика и сравнительный анализ.
39. Понятие прокуратуры, её место прокуратуры в системе государственных органов
40. Цели и задачи прокурорского надзора
41. Принципы организации и деятельности прокуратуры
42. Функции прокуратуры
43. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ
44. Система и структура органов прокуратуры
45. Понятие правозащитной деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве
46. Становление и развитие правозащитной деятельности прокурора в России
47. Источники правового регулирования правозащитной деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве
48. Реализация прокурором принципа охраны прав личности при осуществлении уголовного преследования
49. Надзор как форма реализации прокурором принципа охраны прав личности
50. Участие прокурора в судебном разбирательстве
51. Правовая активность личности как условие реализации прокурором принципа охраны прав человека
52. Деятельность прокурора по исполнению закона при приеме и регистрации сообщений о преступлении
53. Действия прокурора по обеспечению прав личности при производстве следственных и иных процессуальных действий на стадии возбуждения уголовного дела
54. Понятие «безопасности» и «государственной защиты», «защиты прав и законных интересов», «охраны прав», «восстановления прав».
55. Классификация видов защиты участников уголовного судопроизводства.
56. Принципы защиты участников уголовного судопроизводства.
57. Правовое регулирование защиты участников уголовного судопроизводства в странах СНГ, Европы, США.
58. Общие положения об участниках уголовного судопроизводства. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
59. Понятие сторон в уголовном судопроизводстве.
60. Участники со стороны обвинения, как лица осуществляющие защиту.

61. Участники со стороны защиты, как лица осуществляющие защиту и нуждающиеся в ней.
62. Институт представительства, как способ осуществления защиты участников уголовного судопроизводства
63. Соотношение понятий «меры процессуального принуждения», «меры пресечения», «задержание».
64. Общая характеристика и виды мер процессуального принуждения.
65. Общая характеристика и виды мер пресечения.
66. Отстранение от должности, как способ защиты прав
67. Понятие и виды следственных действий.
68. Общие условия производства следственных действий.
69. Средства и способы проведения следственных действий, обеспечивающие реализацию прав участников уголовного судопроизводства.
70. Производство следственных действий в условиях, создающих опасность для участников. Порядок производства
71. Основания и порядок применения мер уголовно-процессуальной защиты.
72. Классификация мер уголовно-процессуальной защиты
73. Основания и порядок применения мер социальной защиты.

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011 г. – ЭБС «Книгафонд»

8.2. Дополнительная литература

1. Нарбикова Н.Г. Меры пресечения: учебное пособие. Издательский Центр ОГАУ. Оренбург, 2006.
2. Кутуев Э.К. Меры принуждения в уголовном процессе. Теоретические и организационно-правовые проблемы: монография Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2009 г.
3. Колоколов Н.А. Решение вопроса о мере пресечения: социально-криминологический и юридико-технический аспекты. // Уголовный процесс. № 8.2008. С.26-42.
4. Данилова С.И. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступления, в стадии предварительного расследования. М.: Юрлитинформ. 2008.
5. Тетюев С.В. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. М.: Юрлитинформ, 2007.

8.3 Методические указания и материалы по практике

Методические рекомендации по подготовке отчета по научно-исследовательской практик по направления подготовки 400401 Юриспруденция, магистерская программа «Защита прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

9.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Среди имеющихся информационных технологий необходимо отметить тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы фонды оценочных средств для промежуточного контроля знаний. Тестирование студентов проводиться с помощью разработанной Вузом компьютерной программы позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Кроме того студентами применяются мультимедийные технологии которые обогащают процесс обучения, позволяют сделать обучение более эффективным, вовлекая в процесс восприятия учебной информации большинство чувственных компонент обучаемого. Сегодня мультимедиа-технологии позволяет информатизировать учебный процесс. Мультимедиа и гипермедиа-технологии интегрируют в себе мощные распределенные образовательные ресурсы, они могут обеспечить среду формирования и проявления ключевых компетенций, к которым относятся в первую очередь информационная и коммуникативная. Студенты самостоятельно составляют мультимедийные презентации, применяют гипермедиа-технологии.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.2. Программное обеспечение, используемое при проведении практики:

1. Open Office,
2. Google Chrome,
3. Microsoft Windows XP/7/8.

9.3. Информационные справочные системы, используемые при проведении практики:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого магистранта к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

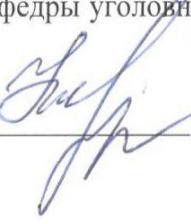
Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении магистрантов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 400401 «Юриспруденция»

Разработал(и):  Нарбикова Н.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса, протокол № 12 « 5 » 04 2016г.

Зав. кафедрой уголовного права и процесса  Нарбикова Н.Г.

Этапы выполнения и контроля преддипломной практики
IV СЕМЕСТР

- 1 Организация преддипломной практики – подготовка плана стажировки и научно-исследовательской работы, договоренность с организацией, учреждением – местом практики
- 2 Подготовительный этап – ознакомление с тематикой исследовательских работ в интересующей области и выбор темы исследования, ознакомление с деятельностью организации или учреждения и инструктаж по технике безопасности
- 3 Производственный (экспериментальный и лабораторный) этап – подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области, решение актуальных исследовательских задач в выбранной области,
выполнение производственных заданий
и наблюдения в ходе стажировки в организации, учреждении, сбор фактического материала
- 4 самостоятельная обработка, систематизация и анализ литературного и фактического материала, изложение и публикация результатов работы в форме тезисов, докладов, статей, монографий
- 5 Подготовка отчета по преддипломной практике
- 6 Защита отчета

Индивидуальное задание преддипломной практики магистранта

1 Кафедра _____

2 Магистерская программа _____

3 Магистрант _____

| №п/п | Наименование | Подпись научного руководителя |
|------|--------------|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| | | |

Магистрант _____

Научный руководитель
магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Магистратура

ОТЧЁТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ГОДУ

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Факультет _____

Кафедра

Научный руководитель _____

Форма и срок обучения

(форма - очная, заочная; срок - полный, сокращенный)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование)

Магистерская программа

(шифр и наименование)

Тема магистерской диссертации _____

Результаты

рабо-

Задачи, решённые в ходе работы _____

Представленные отчетные материалы _____

(конспект, реферат, доклад, контрольная, письменная, курсовая работа, статья, образцы, программное обеспечение, документация, плакаты и др.)

Подготовка публикаций* _____

(наименование издания и статьи, срок представления)

Участие в конференциях*

(дата участия, название конференции, название доклада, результаты участия в конференции)

Участие в конкурсах (в том числе на получение гранта)*

(наименование конкурса, заявки, срок представления)

Заключение об исполнении магистрантом научно-исследовательской работы

Отчёт представлен:

магистрант

дата

Результат защиты НИР (оценка за текущий семестр)

**) Заполняется по факту*

Аттестован:

научный руководитель

дата

«УТВЕРЖДАЮ»: _____

Руководитель магистерской
программы (должность, ученая сте-
пень и ученое звание, Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

Рабочий график (план)
по преддипломной практикемагистранта _____ на период
с _____ по _____ 20____ г.

| п/п № | Виды деятельности | Срок выполнения | Отметка о выполнении | При- меча- ние |
|----------|-------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | | |

Магистрант _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ (должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение к рабочей программе практики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУ-
ЧАЮЩИХСЯ**

По практике: преддипломная практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: магистр

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК – 1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Знать:

Этап 1 методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы

Этап 2. Другие методы научно-исследовательской работы

Уметь:

Этап 1: Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования

Этап 2: правильно применять правовые нормы страхового законодательства

Владеть:

Этап 1: Навыками планирования научных исследований.

Этап 2: Навыками проведения научных исследований

Наименование и содержание компетенции

ОК –3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Знать:

Этап 1 Знание социологических проблем, проблем правовой информатики, логики

Этап 2. Знание иных смежных с юридической наукой проблем.

Уметь:

Этап 1: использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования

Этап 2: использовать материалы других неюридических отраслей знаний для исследования

Владеть:

Этап 1: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования

Этап 2: Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного исследования

Наименование и содержание компетенции

ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

Знать:

Этап 1. Знание английского языка

Этап 2. Знание иного иностранного языка

Уметь:

Этап 1: использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы

Этап 2: использовать иностранный язык для сбора материала из источников иностранной литературы

Владеть:

Этап 1: Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования

Этап 2: Навыками владения другим иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования

Наименование и содержание компетенции

ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Знать:

Этап 1. основы организации научно-исследовательской работы

Этап 2. основы проведения научно-исследовательской работы

Уметь:

Этап 1: формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования

Этап 2: решать задачи, возникшие в ходе научного исследования

Владеть:

Этап 1: Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования

Этап 2: Навыками анализа и осмыслиения полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования

Наименование и содержание компетенции

ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты

Знать:

Этап 1. Порядок разработки законодательных актов.

Этап 2. Порядок разработки иных нормативно-правовых актов.

Уметь:

Этап 1: анализировать стадии законодательного процесса

Этап 2: анализировать стадии иного правотворческого процесса

Владеть:

Этап 1: Навыками деятельности в системе государственной власти

Этап 2: Навыками деятельности в системе местного самоуправления.

Наименование и содержание компетенции

ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Знать:

Этап 1. Правовые основы толкования нормативно-правовых актов

Этап 2. виды толкования нормативно-правовых актов

Уметь:

Этап 1: анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их применения.

Этап 2: анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения.

Владеть:

Этап 1: Навыками толкования федеральных законов

Этап 2: Навыками толкования иных нормативно-правовых актов.

Наименование и содержание компетенции

ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Знать:

Этап 1. целостное представление о правотворческом процессе

Этап 2. знать основных виды и компоненты правотворческого процесса

Уметь:

Этап 1: осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам организации правотворческого процесса.

Этап 2: осуществлять оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам правотворческого процесса.

Владеть:

Этап 1: Навыками свободного оперирования правовыми понятиями, существующими в правовой науке уголовного процесса по вопросам правотворческого процесса.

Этап 2: Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке уголовного процесса по вопросам правотворческого процесса.

Наименование и содержание компетенции

ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

Знать:

Этап 1. общенаучные методы научного исследования

Этап 2. частно-научные методы научного исследования

Уметь:

Этап 1: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие
 Этап 2: разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования

Владеть:

Этап 1: Навыками апробации результатов научных исследований
 Этап 2: Навыками внедрения результатов научных исследований

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК – 1) на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК – 1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | <p>Знать: методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы</p> <p>Уметь: Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования</p> <p>Владеть: Навыками планирования научных исследований</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК – 1) на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК – 1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | <p>Знать: Другие методы научно-исследовательской работы</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы страхового законодательства</p> <p>Владеть: Навыками проведения научных исследований</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-3) на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-3 | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | <p>Знать: Знание социологических проблем, проблем правовой информатики, логики</p> <p>Уметь: использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования</p> <p>Владеть: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-3) на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-3 | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | <p>Знать: Знание иных смежных с юридической наукой проблем.</p> <p>Уметь: использовать материалы других неюридических отраслей знаний для исследования</p> <p>Владеть: Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного исследования</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-4) на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-4 | способностью свободно | <p>Знать: Знание английского языка</p> <p>Уметь:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы Владеть: Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования | - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |
|--|---|---|--|

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-4) на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-4 | способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | Знать: Знание иного иностранного языка Уметь: использовать иностранный язык для сбора материала из источников иностранной литературы Владеть: Навыками владения другим иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-5) на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-5 | компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | Знать: основы организации научно-исследовательской работы Уметь: формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования Владеть: Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 8 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-5) на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-5 | компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | <p>Знать: основы проведения научно-исследовательской работы</p> <p>Уметь: решать задачи, возникшие в ходе научного исследования</p> <p>Владеть: Навыками анализа и осмысливания полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования</p> | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 9 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-1) на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты | <p>Знать: Порядок разработки законодательных актов.</p> <p>Уметь: анализировать стадии законодательного процесса</p> <p>Владеть: Навыками деятельности в системе государственной власти</p> | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 10 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-1) на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1 | способностью разрабатывать | <p>Знать: Порядок разработки</p> | - тестирование; - индивидуальное собеседование |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| | нормативные правовые акты | иных нормативно- правовых актов. Уметь: анализировать стадии иного правотворческого процесса Владеть: Навыками деятельности в системе местного самоуправления. | седование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |
|--|---------------------------|--|--|

Таблица 11 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-7) на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-7 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Знать: Правовые основы толкования нормативно-правовых актов Уметь: анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их применения. Владеть: Навыками толкования федеральных законов | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 12 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-7) на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-7 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Знать: виды толкования нормативно-правовых актов Уметь: анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения Владеть: Навыками толкования иных нормативно-правовых актов. | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 13 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | | |
|-------|---|--------|---|--|
| ПК-10 | способностью воспринимать, анализировать реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности | и в | <p>Знать: целостное представление о правотворческом процессе</p> <p>Уметь: осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам организации правотворческого процесса.</p> <p>Владеть: Навыками свободного оперирования правовыми понятиями, существующими в правовой науке уголовного процесса по вопросам правотворческого процесса.</p> | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |
|-------|---|--------|---|--|

Таблица 14 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки | |
|--------------------------|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| ПК-10 | способностью воспринимать, анализировать реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности | и в | <p>Знать: знать основных виды и компоненты правотворческого процесса</p> <p>Уметь: осуществлять оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам правотворческого процесса.</p> <p>Владеть: Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке уголовного процесса по вопросам правотворческого процесса.</p> | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 15 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-11) на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-11 | способностью квалифицированно | <p>Знать: общенаучные методы научного исследования</p> | - тестирование; - индивидуальное собеседование, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | проводить научные исследования в области права | Уметь: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие Владеть: Навыками апробации результатов научных исследований | - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |
|--|--|--|--|

Таблица 16 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-11) на 2 этапе

| Наземование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|-------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-11 | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права | Знать: частно-научные методы научного исследования Уметь: разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования Владеть: Навыками внедрения результатов научных исследований | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

2. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 7 и 8.

Таблица 17 - Система оценок

| Диапазон оценки, в баллах | Экзамен | | Зачет | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--|
| | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | | |
| [95;100] | A – (5+) | отлично – (5) | зачтено | |
| [85;95) | B – (5) | | | |
| [70,85) | C – (4) | | | |
| [60;70) | D – (3+) | | | |
| [50;60) | E – (3) | удовлетворительно – (3) | незачтено | |
| [33,3;50) | FX – (2+) | неудовлетворительно – (2) | | |
| [0;33,3) | F – (2) | | | |

Таблица 18 - Описание системы оценок

| ECTS | Описание оценок | Традиционная шкала |
|----------|---|--------------------|
| A | Превосходно – теоретическое содержание курса освоено | отлично |

| | | |
|-----------|---|---|
| | полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | (зачтено) |
| B | Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| C | Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | хорошо (зачтено) |
| D | Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | удовлетворительно (зачтено) |
| E | Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | удовлетворительно (незачтено) |
| FX | Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | неудовлетворительно (незачтено) |
| F | Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 19 - ОК – 1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Этап 1

| | |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы | <p>1. Какие современные достижения науки и практики, и как, могут помочь повысить квалификацию юриста?</p> <p>2. Какое значение для формирования необходимого уровня квалификации имеют систематическое изучение судебной и следственной практики, а также своевременное отслеживание изменений законодательства РФ?</p> |
| Уметь: Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования | <p>1. Определите общие положения теории планомерного формирования умственных действий и понятий как пример последовательного воплощения деятельностного подхода к обучению.</p> <p>2. Раскройте этапы формирования умственных действий и понятий.</p> |
| Навыки: Навыками планирования научных исследований. | <p>Самостоятельно запланирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении уголовного процесса права;</p> <p>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области уголовного процесса права;</p> <p>- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</p> <p>-</p> |

Таблица 20 – ОК – 1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания Этап 2

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Другие методы научно-исследовательской работы | <p>1. Какие современные технические средства способствуют повышению качества профессиональной деятельности юриста?</p> <p>2. Особенности личности и деятельности, потребности и мотивы, необходимые в процессе обучения.</p> |
| Уметь: правильно применять | <p>1. Проанализируйте типы ориентировочной основы действия или типы учения.</p> |

| | |
|--|--|
| правовые нормы страхового законодательства | 2.Раскройте возможности и ограничения использования метода планомерного формирования умственных действий и понятий в высшей школе. |
| Навыки: Навыками проведения научных исследований | обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования; - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; - обеспечивать внедрение полученных научных результатов в различных сферах юридической деятельности; - владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств. |

Таблица 21 – ОК –3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Этап 1

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Знание социологических проблем, проблем правовой информатики, логики | 1. Какие основные задачи и функции выполняет кафедра, как структурное подразделение? 2. Каков порядок организации педагогических исследований ? |
| Уметь: использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования | 1. Определите исследовательский самостоятельный подход в правовом обучении. Отличие исследовательского метода обучения юриспруденции от традиционного. 2. Определите особенности самостоятельного, исследовательского обучения. Виды самостоятельной работы при изучении юриспруденции. |
| Навыки: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования | 1. самостоятельное проведение лекций, семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; 2. участие в конкурсах научно-исследовательских работ |

Таблица 22 – ОК –3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Этап 2

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Знание иных смежных с юридической наукой проблем. | 1. Что представляет собой педагогическое исследование? 2. Определите методические основы, способы и приемы подготовки и проведения лекционного (практического) занятия со студентами. |
| Уметь: использовать материалы других неюридических отраслей знаний для исследования | 1. Раскройте содержание самостоятельной работы с применением современных информационных технологий. 2. Классификация игр в обучении юриспруденции. |
| Навыки: Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного исследования | 1. написание научных статей по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации. 2. изучение юридической практики деятельности государственных органов власти, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений |

Таблица 23 – ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения Этап 1

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Знание английского языка | 1.Дайте определение понятия деловое общение юриста. 2.Какие формы делового общения юриста вы знаете? |
| Уметь: использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы | 1.Значение языка и речи в профессиональной деятельности юриста. 2.Особенности профессионального общения юриста. |
| Навыки: Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования | 1.Коммуникативные умения, необходимые юристу. 2.Использование потенциала иностранного языка при формировании профессиональных компетенций будущего юриста. |

Таблица 24 – ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения Этап 2

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Знание иного иностранного языка | 1. Цель, место и роль иностранного языка в процессе профессиональной. 2. Что лежит в основе делового общения юриста? |
| Уметь: использовать иностранный язык для сбора материала из источников иностранной литературы | 1. Этапы процесса делового общения юриста. 2. Как проявляются этические нормы в процессе делового общения юриста? |
| Навыки: Навыками владения другим иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования | 1. Работа с юридическими документами, изложенными на иностранном языке. 2. Постоянно совершенствовать знание юридической терминологии на иностранном языке. |

Таблица 25 – ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Этап 1

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основы организации научно-исследовательской работы | 1. Приведите общую характеристику организационно-управленческой подструктуры в деятельности юриста. 2. Какие психологические особенности принятия решений юристом вы знаете? |
| Уметь: формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования | 1. Умение мотивировать персонал на качественную работу. 2. Умением делегировать полномочия при осуществлении профессиональной деятельности юриста. |
| Навыки: Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования | 1. Выбирать необходимые методы исследований. 2. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства. |

Таблица 26 – ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Этап 2

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основы проведения научно-исследовательской работы | 1. Виды и методы принятия решений на практике в управлении коллективом. 2. Как осуществляется подготовка будущего юриста к осуществлению организационно-управленческой деятельности? |
| Уметь: решать задачи, возникшие в ходе | 1. Проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику. |

| | |
|---|--|
| научного исследования | 2. Проводить актуальный анализ статистических данных и действующих нормативных правовых актов. |
| Навыки: Навыками анализа и осмыслиения полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования | 1. углубления навыков ведения самостоятельной работы, овладение современными методами постановки и анализа проблем. 2. Развитие умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику |

Таблица 27 – ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты Этап 1

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Порядок разработки законодательных актов. | 1. Порядок разработки проектов нормативно-правовых актов, процедуры их согласования с прокуратурой. 2. Как производится экспертиза нормативных правовых актов и их проектов? |
| Уметь: анализировать стадии законодательного процесса | 1. Разрабатывать проекты нормативно-правовых актов. 2. Проанализировать судебную практику оспаривания нормативных-правовых актов. |
| Навыки: Навыками деятельности в системе государственной власти | 1. Квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права. 2. Применять практические знания по осуществлению правовой экспертизы документов. |

Таблица 28 – ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты Этап 2

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Порядок разработки иных нормативно-правовых актов. | 1. Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 2. Судебное оспаривание нормативных правовых и ненормативных актов. |
| Уметь: анализировать стадии иного правотворческого процесс | 1. Осуществление сбора материалов судебно-арбитражной, нотариальной и иных видов юридических практик. 2. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| Навыки: Навыками деятельности в системе местного самоуправления. | 1. Выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач; 2. Формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. |

Таблица 29 – ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты Этап 1

| | |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Правовые основы толкования нормативно-правовых актов | 1.Раскройте понятие, сущность и назначение толкования нормативно-правовых актов. 2. Процедура судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов в судах. |
| Уметь: анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их применения. | 1.На примере нормативных правовых актов приведите примеры способов толкования нормативного-правовых актов. 2.Уметь применять информационные технологии при работе с нормативными правовыми актами. |
| Навыки: Навыками толкования федеральных законов | 1.Практические навыки подготовки юридических документов. 2.Ознакомление с порядком ведения процессуальных документов. |

Таблица 30 – ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты Этап 2

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: виды толкования нормативно-правовых актов | 1. Охарактеризуйте структуру нормативного правового акта. 2. В чем состоят особенности структуры кодифицированного нормативного правового акта. |
| Уметь: анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения. | 1.Как осуществляется учет нормативно-правовых актов? 2. Основания оспаривания нормативного правового акта |
| Навыки: Навыками толкования иных нормативно-правовых актов. | 1. Выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. 2. Приобрести практические знания по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений. |

Таблица 31 – ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Этап 1

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: целостное представление о правотворческом процессе | 1.Перечислите основные направления совершенствования деятельности судов. 2.Особенности деятельности арбитражных судов. |
| Уметь: осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам организации правотворческого процесса. | 1.Реализация на практике конституционных принципов организации и деятельности судебных органов. 2.Составлять проекты юридических документов. |
| Навыки: Навыками свободного оперирования правовыми понятиями, существующими в правовой науке | 1.Приобрести навыки организационно-технической работы оформление и вручение повесток, запросов, отдельных поручений и.т.д.). 2.Принимать непосредственное участие в проведении подготовительных мероприятий (выдвижение версий, планирование хода расследования, разработка тактических операций и т.д.). |

| | |
|--|--|
| уголовного процессаапо вопросам правотворческого процесса. | |
|--|--|

Таблица 32 – ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Этап 2

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: знать основных виды и компоненты правотворческого процесса | 1.В чем заключаются психологические особенности судебной деятельности. 2.Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции |
| Уметь: осуществлять оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам правотворческого процесса. | 1.Составлять необходимые процессуальные документы -постановления, протоколы следственных действий, обвинительные заключения. 2.Координация деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью как одно из направлений деятельности. |
| Навыки: Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке уголовного процессаапо вопросам правотворческого процесса. | 1.Владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований 2.Готовить проекты протоколов, оформлять фототаблицы, вычерчивать планы, схемы. |

Таблица 33 – ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права Этап 1

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: общенаучные методы научного исследования | 1.Какие меры применяются по совершенствованию правотворческой деятельности и научных исследований в области права в РФ? 2. В чем состоит юридическое требование законности? |
| Уметь: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие | 1.Проанализируйте нормативно-методическую основу (базу) судебного делопроизводства. 2.Раскройте основные требования действующих инструкций по делопроизводству в судах. |
| Навыки: Навыками апробации результатов научных исследований | 1.Как на практике реализуются методы обеспечения законности и правопорядка в РФ? 2.Исследуйте специфику административно-правовых средств, форм и методов обеспечения законности и правопорядка в современных условиях и с учетом этого обосновать предложения по совершенствованию законодательства и правовой практики в этой области. |

Таблица 34 – ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права Этап 2

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|--|

| | |
|---|--|
| опыта деятельности | |
| Знать: частно-научные методы научного исследования | 1. Перечислите и раскройте принципы законности и правопорядка. 2. Методы обеспечения законности и правопорядка в РФ. |
| Уметь: разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования | 1. Как обеспечивается правового порядка и правовой законности. 2. Каков порядок защиты прав и законных интересов субъектов Российской законодательством? |
| Навыки: Навыками внедрения результатов научных исследований | 1. Систематизируйте и уточните понятийный аппарат, используемый в правоведении для характеристики категорий «законность» и «правопорядок», и на этой основе исследуйте их сущность и содержание как социально-правовых феноменов. 2. Способность к саморегуляции деятельности юриста. |

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (дифференцированный зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль осуществляет руководитель практики от организации (учреждения), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций

| Виды занятий и контрольных мероприятий | Оцениваемые результаты обучения | процедуры оценивания |
|--|---------------------------------|----------------------|
|--|---------------------------------|----------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>Выполнение практических работ для формирования соответствующих знаний, умений и навыков</p> <p>1. Организация преддипломной практики – подготовка плана стажировки и научно-исследовательской работы, договоренность с организацией, учреждением – местом практики</p> <p>2. Подготовительный этап – ознакомление с тематикой исследовательских работ в интересующей области и выбор темы исследования, ознакомление с деятельностью организации или учреждения и инструктаж по технике безопасности</p> <p>3. Производственный (экспериментальный и лабораторный) этап – подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области, решение актуальных исследовательских задач в выбранной области, выполнение производственных заданий и наблюдения в ходе стажировки в организации, учреждении, сбор фактического материала</p> <p>4. самостоятельная обработка, систематизация и анализ литературного и фактического материала, изложение и публикация результатов работы в форме тезисов, докладов, статей, монографий</p> <p>5 Подготовка отчета по преддипломной практике</p> | <p>своевременность качество выполнения индивидуального задания</p> | <p>Устный опрос</p> <p>Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики. Изложение материалов неполное.</p> |
|---|--|---|

Таблица 2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций

| Виды занятий и контрольных мероприятий | Оцениваемые результаты обучения | Описание процедуры оценивания |
|---|---------------------------------|--|
| Самостоятельная работа Защита отчета | оформление отчета | <p><u>Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа</u></p> <p>Отчет по производственной практике печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм).</p> <p>Текст самого отчета без приложений должен включать не менее - 20 страниц.</p> <p>Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman.</p> <p>Шрифт основного текста: размер 14 п.т., - обычный.</p> <p>Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т., - полужирный.</p> <p>Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т.; - полужирный.</p> <p>Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный.</p> <p>Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю.</p> <p>При изложении материала от абзаца не должно переноситься на другую страницу менее 2 строк текста.</p> <p>Требования к расположению текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. - абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>1,25 см).</p> <p>Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений. Номера страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами.</p> |
| | | <p><u>Публичная защита</u></p> <p>Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (дневник практики), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзыв работодателя с места практики, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p> <p>Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв положительный. Программа практики выполнена не в полном объеме.</p> |
| | | |

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.