

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки (специализация) Правовое регулирование природоресурсных,
земельно-имущественных отношений**

Квалификация выпускника магистр

1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Процедура оценивания
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.1 Знает способы и методы решения нестандартных ситуаций, с учетом правоприменительной практики.</p>	<p>Знать: Юридически грамотно применяет принципы и алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики. Уметь: определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики Владеть: основными принципами и алгоритмами для принятия решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>

<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.2 Умеет выполнять профессиональные задачи, владея правовым инструментарием, выработать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций с учетом правоприменительной практики.</p>	<p>Знать: Самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p> <p>Уметь: определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
---	--	--	--

<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.3 Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов, методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>Знать: Юридически грамотно применяет принципы и алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики. Уметь: определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики Владеть: основными принципами и алгоритмами для принятия решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
---	---	--	--

<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности.</p>	<p>Знать: Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
	<p>ОПК-2.2 Умеет формировать квалифицированные юридические заключения.</p>	<p>Знать: Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>

<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи.</p>	<p>Знать: Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные правила и способы толкования права.</p>	<p>Знать: различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания Уметь: - определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2 Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	Знать: различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания Уметь: использовать различные способы толкования норм права для уяснения их содержания Владеть: навыками уяснения смысла и содержания норм права	Отчетная документация, устный опрос
	ОПК-3.3 Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности.	Знать: различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания Уметь: - определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий норм права	Отчетная документация, устный опрос
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов.	Знать: юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора	Отчетная документация, устный опрос

<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.2 Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов, грамотно строить речь, аргументировать правовую позицию по делу.</p>	<p>Знать: юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
	<p>ОПК-4.3 Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи.</p>	<p>Знать: юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>

<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>Знать: особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
	<p>ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, самостоятельно составлять юридические документы.</p>	<p>Знать: особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>

<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.3 Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов составлять их самостоятельно.</p>	<p>Знать: особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
---	--	---	--

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики.</p>	<p>Знать: коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
---	--	--	--

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, выявлять коррупционное поведение.</p>	<p>Знать: необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками профессионального самообразования</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
---	--	--	--

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>Знать: коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
---	---	---	--

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.</p>	<p>Знать: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Уметь: применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
	<p>ОПК-7.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p>Знать: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Уметь: применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>Уметь: применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
---	--	--	--

<p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-3.1 Знает методы научного исследования в области права.</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности Уметь: юридически грамотно сформулировать правовой анализ материальных и процессуальных норм Владеть: навыками устного и письменного анализа норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности - навыками устного и письменного применения норм материального и процессуального права в конкретных сферах процессуальной деятельности</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
---	---	--	--

<p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-3.2 Умеет анализировать правовые явления и юридические факты, толковать правовые нормы.</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности Уметь: юридически грамотно сформулировать правовой анализ материальных и процессуальных норм Владеть: навыками устного и письменного анализа норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности - навыками устного и письменного применения норм материального и процессуального права в конкретных сферах процессуальной деятельности</p>	<p>Отчетная документация, устный опрос</p>
---	---	--	--

ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-3.3 Владеет навыками научного исследования в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать: нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности Уметь: юридически грамотно сформулировать правовой анализ материальных и процессуальных норм Владеть: навыками устного и письменного анализа норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности - навыками устного и письменного применения норм материального и процессуального	Отчетная документация, и устный опрос
--	---	---	---------------------------------------

2. Шкалаоценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2.1 - ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
---	--

<p>ОПК-1.1 Знает способы и методы решения нестандартных ситуаций, с учетом правоприменительной практики.</p>	<p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации /</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> <p>6. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов, регулирующих научно исследовательскую работу обучающегося</p>
<p>ОПК-1.2 Умеет выполнять профессиональные задачи, владея правовым инструментарием, вырабатывать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций с учетом правоприменительной практики.</p>	<p>7. Изучение теоретических основ научного исследования и научной работы</p> <p>8. Определение тематики научного исследования (выбор темы магистерской диссертации),</p> <p>9. Выбор области исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках НИР</p> <p>10. Выбор темы научного исследования в рамках НИР</p> <p>11 Участие в работе научно-исследовательского семинара</p> <p>12. Планирование самостоятельной научно исследовательской работы</p>

<p>ОПК-1.3 Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов, методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>13. Построение научной гипотезы, обоснование перспектив исследования, их значимости для теории и практики</p> <p>14. Анализ разработанности темы, выбранной для научного исследования</p> <p>15. Определение объекта и предмета научного исследования</p> <p>16. Постановка цели проведения научного исследования и формирование задач для ее достижения</p> <p>17. Проведение аналитического обзора информационных источников по теме исследования.</p> <p>18 Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по</p>
---	---

Таблица 2.2 - ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-2.1 Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности.</p>	<p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации /</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> <p>6. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов, регулирующих научно исследовательскую работу обучающегося</p>
<p>ОПК-2.2 Умеет формировать квалифицированные юридические заключения.</p>	<p>7. Изучение теоретических основ научного исследования и научной работы</p> <p>8. Определение тематики научного исследования (выбор темы магистерской диссертации),</p> <p>9. Выбор области исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках НИР</p> <p>10. Выбор темы научного исследования в рамках НИР</p> <p>11 Участие в работе научно-исследовательского семинара</p> <p>12. Планирование самостоятельной научно исследовательской работы</p>

<p>ОПК-2.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи.</p>	<p>13. Построение научной гипотезы, обоснование перспектив исследования, их значимости для теории и практики</p> <p>14. Анализ разработанности темы, выбранной для научного исследования</p> <p>15. Определение объекта и предмета научного исследования</p> <p>16. Постановка цели проведения научного исследования и формирование задач для ее достижения</p> <p>17. Проведение аналитического обзора информационных источников по теме исследования.</p> <p>18 Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по</p>
---	---

Таблица 2.3 - ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-3.1 Знает основные правила и способы толкования права.</p>	<p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации /</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> <p>6. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов, регулирующих научно исследовательскую работу обучающегося</p>
<p>ОПК-3.2 Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p>	<p>7. Изучение теоретических основ научного исследования и научной работы</p> <p>8. Определение тематики научного исследования (выбор темы магистерской диссертации),</p> <p>9. Выбор области исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках НИР</p> <p>10. Выбор темы научного исследования в рамках НИР</p> <p>11 Участие в работе научно-исследовательского семинара</p> <p>12. Планирование самостоятельной научно исследовательской работы</p>

<p>ОПК-3.3 Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности.</p>	<p>13. Построение научной гипотезы, обоснование перспектив исследования, их значимости для теории и практики</p> <p>14. Анализ разработанности темы, выбранной для научного исследования</p> <p>15. Определение объекта и предмета научного исследования</p> <p>16. Постановка цели проведения научного исследования и формирование задач для ее достижения</p> <p>17. Проведение аналитического обзора информационных источников по теме исследования.</p> <p>18 Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по</p>
--	---

Таблица 2.4 - ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-4.1 Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов.</p>	<p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации /</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> <p>6. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов, регулирующих научно исследовательскую работу обучающегося</p>
<p>ОПК-4.2 Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов, грамотно строить речь, аргументировать правовую позицию по делу.</p>	<p>7. Изучение теоретических основ научного исследования и научной работы</p> <p>8. Определение тематики научного исследования (выбор темы магистерской диссертации),</p> <p>9. Выбор области исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках НИР</p> <p>10. Выбор темы научного исследования в рамках НИР</p> <p>11 Участие в работе научно-исследовательского семинара</p> <p>12. Планирование самостоятельной научно исследовательской работы</p>

<p>ОПК-4.3 Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи.</p>	<p>13. Построение научной гипотезы, обоснование перспектив исследования, их значимости для теории и практики</p> <p>14. Анализ разработанности темы, выбранной для научного исследования</p> <p>15. Определение объекта и предмета научного исследования</p> <p>16. Постановка цели проведения научного исследования и формирование задач для ее достижения</p> <p>17. Проведение аналитического обзора информационных источников по теме исследования.</p> <p>18 Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по</p>
---	---

Таблица 2.5 - ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-5.1 Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> <p>6. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов, регулирующих научно исследовательскую работу обучающегося</p>
<p>ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, самостоятельно составлять юридические документы.</p>	<p>7. Изучение теоретических основ научного исследования и научной работы</p> <p>8. Определение тематики научного исследования (выбор темы магистерской диссертации),</p> <p>9. Выбор области исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках НИР</p> <p>10. Выбор темы научного исследования в рамках НИР</p> <p>11. Участие в работе научно-исследовательского семинара</p> <p>12. Планирование самостоятельной научно исследовательской работы</p>

<p>ОПК-5.3 Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов составлять их самостоятельно.</p>	<p>13. Построение научной гипотезы, обоснование перспектив исследования, их значимости для теории и практики</p> <p>14. Анализ разработанности темы, выбранной для научного исследования</p> <p>15. Определение объекта и предмета научного исследования</p> <p>16. Постановка цели проведения научного исследования и формирование задач для ее достижения</p> <p>17. Проведение аналитического обзора информационных источников по теме исследования.</p> <p>18 Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по</p>
--	---

Таблица 2.6 - ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-6.1 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики.</p>	<p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации /</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> <p>6. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов, регулирующих научно исследовательскую работу обучающегося</p>
<p>ОПК-6.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, выявлять коррупционное поведение.</p>	<p>7. Изучение теоретических основ научного исследования и научной работы</p> <p>8. Определение тематики научного исследования (выбор темы магистерской диссертации),</p> <p>9. Выбор области исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках НИР</p> <p>10. Выбор темы научного исследования в рамках НИР</p> <p>11 Участие в работе научно-исследовательского семинара</p> <p>12. Планирование самостоятельной научно исследовательской работы</p>

<p>ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>13. Построение научной гипотезы, обоснование перспектив исследования, их значимости для теории и практики</p> <p>14. Анализ разработанности темы, выбранной для научного исследования</p> <p>15. Определение объекта и предмета научного исследования</p> <p>16. Постановка цели проведения научного исследования и формирование задач для ее достижения</p> <p>17. Проведение аналитического обзора информационных источников по теме исследования.</p> <p>18 Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по</p>
---	---

Таблица 2.7 - ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-7.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.</p>	<p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению, 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации / 3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. 4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О.</p>
<p>ОПК-7.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p>7. Изучение теоретических основ научного исследования и научной работы 8. Определение тематики научного исследования (выбор темы магистерской диссертации), 9. Выбор области исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках НИР 10. Выбор темы научного исследования в рамках НИР</p>

<p>ОПК-7.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>13. Построение научной гипотезы, обоснование перспектив исследования, их значимости для теории и практики</p> <p>14. Анализ разработанности темы, выбранной для научного исследования</p> <p>15. Определение объекта и предмета научного исследования</p> <p>16. Постановка цели проведения научного исследования и формирование задач для ее достижения</p> <p>17. Проведение аналитического обзора информационных источников по теме исследования.</p> <p>18 Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по</p>
--	---

Таблица 2.8 - ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ПК-3.1 Знает методы научного исследования в области права.</p>	<p>1. Организационное оформление практики: получение комплекта документов для прохождения практики, определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению,</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации /</p> <p>3. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>4. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование предприятия с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации.</p> <p>5. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА и должностными инструкциями. Организация рабочего места. Ознакомление с системой обеспечения безопасности деятельности организации.</p> <p>6. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов, регулирующих научно исследовательскую работу обучающегося</p>
<p>ПК-3.2 Умеет анализировать правовые явления и юридические факты, толковать правовые нормы.</p>	<p>7. Изучение теоретических основ научного исследования и научной работы</p> <p>8. Определение тематики научного исследования (выбор темы магистерской диссертации),</p> <p>9. Выбор области исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках НИР</p> <p>10. Выбор темы научного исследования в рамках НИР</p> <p>11 Участие в работе научно-исследовательского семинара</p> <p>12. Планирование самостоятельной научно исследовательской работы</p>

ПК-3.3 Владеет навыками научного исследования в конкретных сферах юридической деятельности.	13. Построение научной гипотезы, обоснование перспектив исследования, их значимости для теории и практики 14. Анализ разработанности темы, выбранной для научного исследования 15. Определение объекта и предмета научного исследования 16. Постановка цели проведения научного исследования и формирование задач для ее достижения 17. Проведение аналитического обзора информационных источников по теме исследования. 18 Подготовка к промежуточной аттестации: подведение итогов, оформление дневника-отчета по практике с приложениями (в случае наличия)
---	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ,
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля:

текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

–имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

–при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

–продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

–не раскрыто основное содержание учебного материала;

–обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

–допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

–не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

соответствие предполагаемым ответам;

правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

логика рассуждений;

неординарность подхода к решению;

- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

понимание методики и умение ее правильно применить;

качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);

достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические,

дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,

самостоятельность,

активность интеллектуальной деятельности,

творческий подход к выполнению поставленных задач,

умение работать с информацией,

умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;

обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

–журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

–графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.).

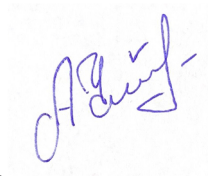
Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

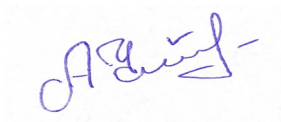
Разработал(и):



Заведующий кафедрой, к.ю.н.

Чичкин Александр Владимирович


Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Юриспруденции, протокол № 5 от 13.12.2022 г.



Зав. кафедрой

Чичкин Александр Владимирович

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии, протокол № 6 от 18.01.2023 г.



Декан факультета

Цибарт Евгений Эдуардович