

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б2.О.04(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки (специализация) Правовое регулирование природоресурсных,
земельно-имущественных отношений**

Квалификация выпускника магистр

1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Процедура оценивания |
|---|--|---|--|
| <p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> | <p>ОПК-1.1 Знает способы и методы решения нестандартных ситуаций, с учетом правоприменительной практики.</p> | <p>Знать: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку Уметь: принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики Владеть: навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> | <p>ОПК-1.2 Умеет выполнять профессиональные задачи, владея правовым инструментарием, вырабатывать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций с учетом правоприменительной практики.</p> | <p>Знать: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку Уметь: принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики Владеть: навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> | <p>ОПК-1.3 Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов, методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> | <p>Знать: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку Уметь: принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики Владеть: навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-2.1 Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности.</p> | <p>Знать: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь: осуществлять правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть: навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных)</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-2.2 Умеет формировать квалифицированные юридические заключения.</p> | <p>Знать: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь: осуществлять правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть: навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных)</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-2.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи.</p> | <p>Знать: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь: осуществлять правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеть: навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных)</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> | <p>ОПК-3.1 Знает основные правила и способы толкования права.</p> | <p>Знать: основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере; понятие и приемы толкования нормативных правовых актов, структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии; роль правильного применения норм права Уметь: осуществлять эффективный поиск правовой информации; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; применять акты толкования в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Владеть: навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; анализа основных положений действующего законодательства в профессиональной</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | сфере; понятия и приемов толкования нормативных правовых актов | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> | <p>ОПК-3.2 Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p> | <p>Знать: основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере; понятие и приемы толкования нормативных правовых актов, структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии; роль правильного применения норм права Уметь: осуществлять эффективный поиск правовой информации; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; применять акты толкования в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Владеть: навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; анализа основных положений действующего законодательства в профессиональной</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | сфере; понятия и приемов толкования нормативных правовых актов | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> | <p>ОПК-3.3 Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере; понятие и приемы толкования нормативных правовых актов, структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии; роль правильного применения норм права Уметь: осуществлять эффективный поиск правовой информации; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; применять акты толкования в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Владеть: навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; анализа основных положений действующего законодательства в профессиональной</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| | | сфере; понятия и приемов толкования нормативных правовых актов | |
| ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК-4.1 Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов. | Знать: применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора | Отчетная документация, устный опрос |
| | ОПК-4.2 Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов, грамотно строить речь, аргументировать правовую позицию по делу. | Знать: применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> | <p>ОПК-4.3 Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи.</p> | <p>Знать: применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-5.1 Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> | <p>Знать: вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; принципы разработки нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права Уметь: сравнивать содержание разрабатываемого нормативноправового акта с нормативноправовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; использовать юридическую терминологию, необходимую для составления документов и проектов нормативных актов Владеть: навыками формулирования перспективы принятия разрабатываемого нормативного правового (индивидуального) акта; анализа</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | принципов разработки нормативных правовых актов, правил нормотворческой техники, регламентирующих внешнего оформления нормативных правовых актов, требований к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, самостоятельно составлять юридические документы.</p> | <p>Знать: вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; принципы разработки нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права Уметь: сравнивать содержание разрабатываемого нормативноправового акта с нормативноправовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; использовать юридическую терминологию, необходимую для составления документов и проектов нормативных актов Владеть: навыками формулирования перспективы принятия разрабатываемого нормативного правового (индивидуального) акта; анализа</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | принципов разработки нормативных правовых актов, правил нормотворческой техники, регламентирующих внешнего оформления нормативных правовых актов, требований к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-5.3 Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов составлять их самостоятельно.</p> | <p>Знать: вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; принципы разработки нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права Уметь: сравнивать содержание разрабатываемого нормативноправового акта с нормативноправовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; использовать юридическую терминологию, необходимую для составления документов и проектов нормативных актов Владеть: навыками формулирования перспективы принятия разрабатываемого нормативного правового (индивидуального) акта; анализа</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | принципов разработки нормативных правовых актов, правил нормотворческой техники, регламентирующих внешнего оформления нормативных правовых актов, требований к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>ОПК-6.1 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики.</p> | <p>Знать: коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - выявлять признаки конфликта интересов Владеть: - навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей - навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>ОПК-6.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, выявлять коррупционное поведение.</p> | <p>Знать: коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - выявлять признаки конфликта интересов Владеть: - навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей - навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>Знать: коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - выявлять признаки конфликта интересов Владеть: - навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей - навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|---|--|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-7.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.</p> | <p>Знать: современные методы и средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных при решении вопросов профессиональной деятельности Уметь: использовать информационнокоммуникационные технологии при работе в локальных и глобальных сетях, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; планировать обеспечение информационной безопасности как при работе на компьютере, так и при работе в глобальных и локальных сетях, при решении вопросов профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | решениизадачпрофессиональной деятельности | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-7.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> | <p>Знать: современные методы и средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных при решении вопросов профессиональной деятельности Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при работе в локальных и глобальных сетях, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; планировать обеспечение информационной безопасности как при работе на компьютере, так и при работе в глобальных и локальных сетях, при решении вопросов профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | решении задач профессиональной деятельности | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-7.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: современные методы и средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать информационнокоммуникационные технологии при работе в локальных и глобальных сетях, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; планировать обеспечение информационной безопасности как при работе на компьютере, так и при работе в глобальных и локальных сетях, при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| | | решении задач профессиональной деятельности | |
| ПК-2 Способен преподавать дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне. | ПК-2.1 Знает содержание и методические особенности организации педагогического процесса, сущность и особенности организации самостоятельной работы обучающихся, особенности реализации правового обучения и воспитания. | <p>Знать:</p> <p>высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>Уметь:</p> <p>руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>- выявлять признаки конфликта интересов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>- навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> | Отчетная документация, устный опрос |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ПК-2 Способен преподавать дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.</p> | <p>ПК-2.2 Умеет излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами.</p> | <p>Знать: высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - выявлять признаки конфликта интересов Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей - навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ПК-2 Способен преподавать дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.</p> | <p>ПК-2.3 Владеет методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, навыками деловой речи в педагогической сфере, методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, навыками организации и реализации правового воспитания.</p> | <p>Знать: высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - выявлять признаки конфликта интересов Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей - навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности.</p> | <p>ПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты, в том числе практику правоприменения в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
| | <p>ПК-1.2 Умеет квалифицированно реализовывать нормы текущего законодательства в профессиональной деятельности с учетом сложившейся судебной практики.</p> | <p>Знать: особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности.</p> | <p>ПК-1.3 Владеет методикой применения норм права, обработки и анализа нормативных актов, теории и правоприменительной практики.</p> | <p>Знать: особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p> | <p>ПК-3.1 Знает методы научного исследования в области права.</p> | <p>Знать: деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов профильного законодательства Уметь: осуществлять деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов - принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом Владеть: -основными навыками составления нормативных правовых актов профильного содержания - навыками принятия обоснованных решений в точном соответствии с законом</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|---|--|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p> | <p>ПК-3.2 Умеет анализировать правовые явления и юридические факты, толковать правовые нормы.</p> | <p>Знать: деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов профильного законодательства Уметь: осуществлять деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов - принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом Владеть: -основными навыками составления нормативных правовых актов профильного содержания - навыками принятия обоснованных решений в точном соответствии с законом</p> | <p>Отчетная документация, устный опрос</p> |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права. | ПК-3.3 Владеет навыками научного исследования в конкретных сферах юридической деятельности. | Знать: деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов профильного законодательства Уметь: осуществлять деятельность по реабилитации требований правовых нормативных актов - принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом Владеть: -основными навыками составления нормативных правовых актов профильного содержания - навыками принятия обоснованных | Отчетная документация, устный опрос |
|--|---|---|-------------------------------------|

2. Шкалаоценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2.1 - ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

| | |
|---|--|
| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-1.1 Знает способы и методы решения нестандартных ситуаций, с учетом правоприменительной практики.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-1.2 Умеет выполнять профессиональные задачи, владея правовым инструментарием, вырабатывать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций с учетом правоприменительной практики.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>ОПК-1.3 Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов, методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> |
|---|--|

Таблица 2.2 - ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|--|---|
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-2.1 Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-2.2 Умеет формировать квалифицированные юридические заключения.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-2.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> |
|--|--|

Таблица 2.3 - ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|--|---|
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------|---|
| ОПК-3.1 правила толкования права. | Знает и способы | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|---|-----------------------|---|

| | |
|---|--|
| <p>ОПК-3.2 Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-3.3 Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> |
|--|--|

Таблица 2.4 - ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|--|---|
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-4.1 Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия Характеристика юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия Характеристика юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия Характеристика юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|

| | | |
|---|--------------|---|
| <p>ОПК-4.2 редактировать и составлять тексты юридических документов, грамотно строить речь, аргументировать правовую позицию по делу.</p> | <p>Умеет</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|---|--------------|---|

| | |
|---|--|
| <p>ОПК-4.3 Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> |
|---|--|

Таблица 2.5 - ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|--|---|
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>ОПК-5.1 Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, самостоятельно составлять юридические документы.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия Характеристика юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия Характеристика юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия Характеристика юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-5.3 Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов составлять их самостоятельно.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> |
|--|--|

Таблица 2.6 - ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|--|---|
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-6.1 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-6.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, выявлять коррупционное поведение.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> |
|---|--|

Таблица 2.7 - ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|--|---|
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>ОПК-7.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>ОПК-7.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-7.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> |
|--|--|

Таблица 2.8 - ПК-2 Способен преподавать дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|--|---|
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>ПК-2.1 Знает содержание и методические особенности организации педагогического процесса, сущность и особенности организации самостоятельной работы обучающихся, особенности реализации правового обучения и воспитания.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>ПК-2.2 Умеет излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>ПК-2.3 Владеет методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, навыками деловой речи в педагогической сфере, методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, навыками организации и реализации правового воспитания.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> |
|--|--|

Таблица 2.9 - ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности.

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|--|---|
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>ПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты, в том числе практику правоприменения в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК-1.2 квалифицированно реализовывать текущего законодательства в профессиональной деятельности с сложившейся практики.</p> | <p>Умеет нормы с учетом судебной</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>ПК-1.3 Владеет методикой применения норм права, обработки и анализа нормативных актов, теории и правоприменительной практики.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> |
|--|--|

Таблица 2.10 - ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатордостижениякомпетенции) | Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции |
|--|---|
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>ПК-3.1 Знает методы научного исследования в области права.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>ПК-3.2 Умеет анализировать правовые явления и юридические факты, толковать правовые нормы.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>ПК-3.3 Владеет навыками научного исследования в конкретных сферах юридической деятельности.</p> | <p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
|--|--|

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| Виды занятий и контрольных мероприятий | Оцениваемые результаты обучения | Описание процедуры оценивания |
|---|---|--|
| Лекционное занятие (посещение лекций) | Знание теоретического материала по пройденным темам | Проверка конспектов лекций, тестирование |
| Выполнение практических (лабораторных) работ | Основные умения и навыки, соответствующие теме работы | Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование |
| Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий) | Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки | Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, |
| Промежуточная аттестация | Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине | Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное |

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией,
- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие

теме;

обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

– журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

– графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

– «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

– «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

Шкалаоценивания

| | |
|---|--|
| Пределдлительностиконтроля | 45 мин. |
| Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента | 30, согласноплана |
| Последовательность выборки вопросов из каждого раздела | Определенная по разделам, случайная внутри раздела |
| Критерииоценки: | Выполненовернозаданий |
| «5», если | (85-100)% правильныхответов |
| «4», если | (70-85)% правильныхответов |
| «3», если | (50-70)% правильныхответов |

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.).

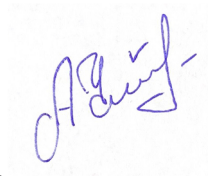
Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

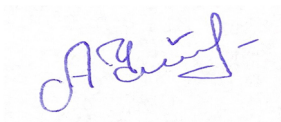
Разработал(и):



Заведующий кафедрой, к.ю.н.

Чичкин Александр Владимирович

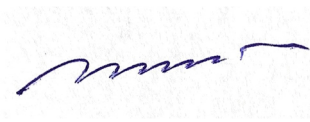
Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Юриспруденции, протокол № 5 от 13.12.2022 г.



Зав. кафедрой

Чичкин Александр Владимирович

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии, протокол № 6 от 18.01.2023 г.



Декан факультета

Цибарт Евгений Эдуардович