# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ Б1.В.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) Правовое регулирование природоресурсных, земельно-имущественных отношений

Квалификация выпускника магистр

1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Код и	Код и наименование	Планируемые	Процедура
наименование	индикатора	результаты обучения	оценивания
компетенции	достижения	по дисциплине	
	компетенции	(модулю)	
УК-4 Способен	УК-4.1 Знает правила и	Знать:	тестирование,
применять	закономерности	грамматическую	устный опрос
современные	деловой устной и	систему и лексический	
коммуникативные	письменной	минимум одного из	
технологии, в том	коммуникации, в том	иностранных языков	
числе на	числе в академической	Уметь:	
иностранном(ых)	и профессиональной	использовать	
языке(ах), для	среде на русском и	иностранный язык в	
академического и	иностранном языках.	академической и	
профессиональног о		профессиональной	
взаимодействия.		среде.	
		Владеть:	
		навыками извлечения	
		необходимой	
		информации из	
		оригинального текста	
		на иностранном языке	
		по профессиональной	
		проблематике	

	VIIC 4 2 XI	ln.	v
УК-4 Способен	УК-4.2 Умеет	Знать:	устный опрос,
применять	* *	информационно-	тестирование
современные	-	коммуникационные	
коммуникативные		технологии актуальных	
технологии, в том	и письменной формах,	поисковых систем,	
числе на	методы и навыки	используемые ими	
иностранном(ых)		информационные языки	
языке(ах), для	русском и иностранном	для решения	
академического и	языках, использовать	стандартных задач	
профессиональног о	методику составления	Уметь:	
взаимодействия.	суждения в	пользоваться	
	межличностном	поисковыми системами,	
	деловом общении на	иметь представление о	
	русском и иностранном	<u> </u>	
	языках.	сообщений	
		Владеть:	
		навыками современных	
		коммуникативных	
		технологий, в том числе	
		на иностранном (ых)	
		языке(ах), для	
		академического и	
		профессионального	
		взаимодействия.	
		взаимоденетьия.	
	VIIC 4 2 D	n	U
	УК-4.3 Владеет	Знать:	устный опрос,
	навыками чтения и	особенности	тестирование
	перевода текстов на	стилистики	
	иностранном языке в	официальных и	
	иностранном языке в академическом и	официальных и неофициальных писем,	
	академическом и профессиональном	±	
	академическом и	неофициальных писем,	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций	неофициальных писем, социокультурные различия в формате	
	академическом и профессиональном общении, навыками	неофициальных писем, социокультурные различия в формате	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь:	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках,	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых)	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть:	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть: навыками перевода	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть: навыками перевода академических текстов	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть: навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых)	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть: навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть: навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых)	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть: навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на	
	академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть: навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на	

#### 2. Шкала оценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2.1 - УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

	обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
коммуникации, в том числе в have stopped raining before we leave the party. 2) The mana академической и will have signed the documents after we discuss the contract профессиональной среде на русском и иностранном birthday.  2. Образование специального вопроса в Past Perfect Ter Схема построения и примеры. Ответьте письменно следующие специальные вопросы: 1) What had Mary to when he entered the room? 2) Whom had Mary told the transport when he entered the room? 3) How had you completed task?  3. Образование специального вопроса в Present Perfere. Схема построения и примеры. Состав специальные вопросы следующих предложений: 1) Have where / you / been? this house / how / you / have found? 2) see Mary / who / has? has / why he brought / this thing? 3) you / his what / made / from wood?  4. Образование специального вопроса в Future Perfect Ter Схема построения и примеры. Образуйте специальные вопросы следующих предложений: 1) The manager will his signed the documents after we discuss the contract in detail. 2 will have stopped raining before we leave the party.  5. Образование специального вопроса в Future Continuants вопросы следующих предложений: 1) We slow will be sleeping when their parents come home.  6. Образование специального вопроса в Past Continuants of two o'clock tomorrow. 2) The child will be sleeping when their parents come home.	акономерности деловой и письменной соммуникации, в том числе в кадемической и профессиональной среде на русском и иностранном	Тепѕе. Схема построения и примеры. Образуйте разделительные вопросы следующих предложений: 1) It will have stopped raining before we leave the party. 2) The manager will have signed the documents after we discuss the contract in detail. 3) He said that he had bought a present for his friend's birthday.  2. Образование специального вопроса в Past Perfect Tenѕе. Схема построения и примеры. Ответьте письменно на следующие специальные вопросы: 1) What had Mary told when he entered the room? 2) Whom had Mary told the truth when he entered the room? 3) How had you completed the task before he offered you help? 4) When had you completed the task?  3. Образование специального вопроса в Present Perfect Tenѕе. Схема построения и примеры. Составьте специальные вопросы следующих предложений: 1) Have / where / you / been? this house / how / you / have found? 2) seen / Mary / who / has? has / why he brought / this thing? 3) you / have / what / made / from wood?  4. Образование специального вопроса в Future Perfect Tenѕе. Схема построения и примеры. Образуйте специальные вопросы следующих предложений: 1) The manager will have signed the documents after we discuss the contract in detail. 2) It will have stopped raining before we leave the party.  5. Образование специального вопроса в Future Continuous Tenѕе. Схема построения и примеры. Образуйте специальные вопросы следующих предложений: 1) We shall be writing a dictation at two o'clock tomorrow. 2) The children will be sleeping when their parents come home.  6. Образование специального вопроса в Past Continuous Tenѕе. Схема построения и примеры. Дайте полные ответы

- you hurrying when I met you? 2) Who was Ann talking to on the phone? 3) Where are we flying now?
- 7. Образование специального вопроса в Present Continuous Tense. Схема построения и примеры. Поставьте вопросы к подчеркнутым словам:

  1) Somebody is waiting for you in the hall now. 2) We are going to the Crimea in summer. 3) They are having their daughter's birthday party on Saturday.
- 8. Образование специального вопроса в Future Simple Tense. Схема построения и примеры. Ответьте на вопросы во времени Future Simple Tense: 1) When will he know the time of our arrival? 2) What will you tell them? 3) Where will she wait for you?
- 9. Образование специального вопроса в Past Simple Tense. Схема построения и примеры. Поставьте специальные вопросы к следующим предложениям: 1) Nick worked as a teacher last year. 2) They finished the experiment last week. 3) Tom bought newspapers in the morning.
- 10. Образование специального вопроса в Present Simple Tense. Схема построения и примеры. Поставьте специальные вопросы к следующим предложениям: 1) My brother works as an accountant in the firm. 2) The ship sails every Friday. 3) Every weekend she gets into her car, drives to her country house, and works in her garden.
- 11. Опишите образование вопросительной формы модального глагола may в настоящем времени Present Simple. Составьте несколько вопросительных предложений с модальным глаголом may.
- 12. Опишите образование отрицательной формы модального глагола may в настоящем времени Present Simple. Составьте 5 отрицательных предложений с модальным глаголом may.
- 13. Опишите образование повествовательных предложений с модальным глаголом might. Составьте несколько повествовательных предложений с этим глаголом.
- 14. Опишите образование вопросительной формы модального глагола might. Составьте несколько вопросительных предложений с этим глаголом.
- 15. Опишите образование отрицательной формы модального глагола might. Составьте несколько отрицательных предложений с этим глаголом.
- 16. Охарактеризуйте эквивалент модального глагола may в будущем времени Future Simple. Приведите примеры.
- 17. Опишите образование повествовательных предложений с эквивалентом модального глагола may в будущем времени Future Simple. Приведите несколько примеров.
- 18. Опишите образование вопросительных предложений с эквивалентом модального глагола тау в

будущем времени Future Simple. Приведите примеры.

- 19. Опишите образование отрицательных предложений с эквивалентом модального глагола may в будущем времени Future Simple. Приведите несколько примеров.
- 20. Перечислите особенности употребления модального глагола must. Составьте несколько повествовательных предложений с модальным глаголом must в качестве примеров.
- 21. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст письменно. Выпишите глаголы.

Ginger is Hank's horse. She is light brown. Her tail and mane are dark brown. She is three years old. She lives in the stable by the house. Ginger waits for Hank every morning. She enjoys their time together. Often, Hank gives her apples. After long rides, Hank always washes and brushes Ginger. He usually brushes her tail. Then he gives her food and fresh water. Ginger loves Hank. 22. Употребление времени Past Simple Tense. Active Voice. (Прошедшее простое время. Действительный залог). Приведите примеры.

- 23. Образование утвердительной формы времени Past Simple Tense. Active Voice. (Прошедшее простое время. Действительный залог). Приведите примеры.
- 24. Образование вопросительной формы времени Past Simple Tense. Active Voice. (Прошедшее простое время. Действительный залог) Приведите примеры.
- 25. Образование отрицательной формы времени Past Simple Tense. Active
- 26. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст письменно.

One autumn evening, Charles and Beth went to the theater. They attended a play. The play started at 7:00. Charles and Beth enjoyed the theater. After the play, Charles and Beth walked together in the park. They walked beside the lake. The moon was bright. They talked about their future.

27. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст письменно. Выпишите глаголы.

When Charles and Beth went home, their children were not asleep. They waited for Charles and Beth to return. They were excited to hear about the theater! Charles told the children about the play. Then, Beth put the children to bed. Charles and Beth were very tired. It was a good night!

28. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст письменно. Выпишите глаголы.

Last week, Beth baked a cake for Lilly's birthday party. Lilly wanted a strawberry cake with pink frosting. Beth was happy to bake the cake. First, Beth mixed the ingredients in a big bowl. Next, she poured the cake batter into four round baking pans. She put the pans in the oven. Finally, she baked the cakes for 20 minutes.

29. Прочитайте текст. Определите время. Переведите

текст письменно. Выпишите глаголы.

Then, Beth prepared the pink frosting. After the cakes cooled, Beth stacked them and covered them with frosting. Beth wrote Lilly's name on top with white frosting. She put seven candles in the cake. On Sunday, Beth surprised Lilly with the strawberry cake. Lilly loved her cake! Lilly had many gifts for her birthday. But Lilly said her cake was the best gift of them all!

30. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст письменно. Выпишите глаголы.

On Saturday, the Jenson family shopped for a Christmas tree. They got in the car. They drove to the tree farm. Mr. and Mrs. Jenson walked around the tree farm with their kids. The Jenson family looked at all the trees. They looked at tall trees and short trees. They looked at fat trees and skinny trees. They looked at every tree on the farm. They wanted the perfect tree.

- 31. Употребление времени Future Simple Tense. Active Voice. (Будущее простое время. Действительный залог). Приведите примеры.
- 32. Образование утвердительной формы времени Future Simple Tense. Active Voice. (Будущее простое время. Действительный залог). Приведите примеры.
- 33. Образование вопросительной формы времени Future Simple Tense. Active Voice. (Будущее простое время. Действительный залог) Приведите примеры.
- 34. Образование отрицательной формы времени Future Simple Tense. Active Voice. (Будущее простое время. Действительный залог). Приведите примеры.
- 35. Сигнальные слова (маркеры времени, слова- подсказки) времени Future Simple Tense. Active Voice. (Будущее простое время. Действительный залог). Приведите примеры предложений с сигнальными словами.

практике языках, методику и иностранном языках.

УК-4.2 Умеет применять на 36. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст деловую письменно.

коммуникацию в устной и On Saturday, Katie will be one year old. Katie's parents are going письменной формах, методы to have a birthday party. The party is going to begin at noon on и навыки делового общения Saturday. Many people will be at the party. Katie will have so на русском и иностранном much fun! All of Katie's relatives will bring presents. Katie is использовать going to open her presents after lunch. Then, everyone will eat составления cake and ice cream. Katie is going to have a good first birthday! суждения в межличностном 37. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст деловом общении на русском письменно. Выпишите глаголы.

This weekend, Erica is going to compete in a tennis tournament. She will practice hard all week because she wants to win the tournament. The winner will receive \$1,000. Erica hopes she will get first place!

38. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст письменно. Выпишите глаголы.

Erica's husband is going to travel to the tournament with Erica. He will watch her compete. He will sit in the stands and cheer for Erica. He is going to be proud of Erica even if she does not win first place. Erica's parents are not going to travel to the tournament. They will watch the tournament on television. They will cheer for Erica at home. They are going to be proud of Erica whether she wins or loses.

39. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст письменно. Выпишите глаголы.

Brent is an American astronaut. Today, he will travel into outer space. At noon, his space shuttle is going to launch into space. Brent and the other astronauts are going to travel to the International Space Station. They will stay in space for almost 6 months.

40. Прочитайте текст. Определите время. Переведите текст письменно. Выпишите глаголы.

There is going to be a wedding today. At 4 o'clock this afternoon, Megan Smith and Mark Jones are going to get married. After today, they will be Mr. and Mrs. Mark Jones.

- 41. Употребление времени Present Continuous Tense. Active Voice. (Настоящее простое время. Действительный залог). Приведите примеры.
- 42. Образование утвердительной формы времени Present Continuous Tense. Active Voice. (Настоящее простое время. Действительный залог). Приведите примеры.
- 43. Образование вопросительной формы времени Present Continuous Tense. Active Voice. (Настоящее простое время. Действительный залог) Приведите примеры.
- 44. Образование отрицательной формы времени Present Continuous Tense. Active Voice. (Настоящее простое время. Действительный залог). Приведите примеры.
- 45. Сигнальные слова (маркеры времени, слова- подсказки) Present Continuous (Настоящее простое время. Действительный залог). Приведите примеры предложений с сигнальными словами.

46. Depending on the case, there will be ... or ... jurors. +a) six... twelve b) six... eleven c) five... twelve d) five... eleven e) four... twelve 47. обижаться a) take a breath +b) take offence c) take revenge d) take care of e) take part 48. Правильный перевод подчеркнутого слова the judge assigned to the case: а) назначить +b) назначенный с) назначая d) назначающий е) назначение 49. Перевод подчеркнутого слова depending on the kind of case... + а) в зависимости b) зависят с) зависящие d) зависимые е) зависимость 50. The number of peremptory challenges is .... a) restrained +b) limited c) unlimited d) restricted 51. Both the job of a juror and that of the judge ... be done well. could +must is to has to might 52. The main purpose of the act was ... illegal various practices of James. to prove to abuse +to declare to discuss to overrule 53. A jury consist of twelve people chosen to decide the facts. Who consists of twelve people to decide the facts? +What consists of twelve people chosen to decide the

УК-4.3 Владеет навыками 56. ... deals with the crime and criminals. чтения и перевода текстов на penology иностранном вbiology языке академическом и geology профессиональном общении, +criminology навыками деловых geography коммуникаций в устной и 57. ... is an act or the commission of an act that is forbidden. на Bill письменной форме русском иностранных Аст методикой +Crime языках, в Case составления суждения деловом Law межличностном и 59. ... look after administrative and legal matters in the русском общении на иностранном языках. courtroom. Judge +Bailiff Lawyer Foreman Juror 60. Those jurors who ... not challenged become the jury for the case. was has +have were are

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаий, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетнографических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
  - тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично)ставится, если:

- -полно раскрыто содержание материала;
- -материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- -продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- -точно используется терминология;
- -показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- -продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
  - -ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- –продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
  - -продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- -допущены одна две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- -вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- -продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
  - -продемонстрировано усвоение основной литературы.
- -ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- -неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано
- общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
  - -усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- -имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- -при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
  - -продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- -не раскрыто основное содержание учебного материала;
- -обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- -допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
  - -не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа — письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы — от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

определенных ответов и решение задач.	
Критерии оценки выполнения контрольной работы:	
оответствие предполагаемым ответам;	
□правильное использование алгоритма выполнения действий (методик	и,
технологии и т.д.);	
□логика рассуждений;	
□неординарность подхода к решению;	
- правильность оформления работы.	
Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять получения	ле
знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.	
Критерии оценки:	
□понимание методики и умение ее правильно применить;	
□качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графическо	λХ
работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);	
$\Box$ достаточность пояснений.	
Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оцениван	ия
образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не толь-	
знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так	
общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в то	
числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать нову	
информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).	10
Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться	В
зависимости от ее характера:	_
<ul> <li>–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анали</li> </ul>	รล
изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопрос	
уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решени	
проблемы с позиции различных теорий и т.д.;	10
<ul> <li>практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической проблемы проблемы в теоретической проблемы пробле</li></ul>	٦й
части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализаці	
теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и инк	
разработки);	,10
-опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента	и
обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическом	
применению.	- 3
Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из тр	ex
составных частей:	<b>D</b> 21
1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точка	М.
распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки из	
еженедельно), проводится по критериям:	111
<ul><li>□ умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии</li></ul>	r c
планом,	. •
амостоятельность,	
□активность интеллектуальной деятельности,	
□творческий подход к выполнению поставленных задач,	
□ умение работать с информацией,	
□ умение работать е информацией, □ умение работать в команде (в групповых проектах);	
2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):	
2) ogenka nong termoro pesymbiata (npegerabnemioro b nonemitembilon samueke).	

□конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие

теме;
□обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие
новейших работ
-журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);
□глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;
□соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;
□ наличие элементов новизны теоретического или практического характера;
□практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность,
грамотность, наглядность представления информации
-графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению
текстовых и графических документов);
3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс
профессиональной экспертизы:
□соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность,
доступность, минимальная достаточность;
□уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в
материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
□аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
□культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи
материала и т.д.).
maiophana n i.g.j.

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- -«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- -«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

#### Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного	30, согласно плана
контролируемого подэлемента	
Последовательность выборки вопросов из	Определенная по разделам, случайная
каждого раздела	внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация — это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала выполнения практических И семинарских занятий, лабораторных, расчетнопроектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.).

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Разработал(и):		
Доцент,к.п.н.	The -	Губарева Татьяна Александровна

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры английского языка и гуманитарных дисциплин, протокол N = 6 от 23.12.2022г.

Зав. кафедрой

Моисеева Елена Вениаминовна

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебнометодической комиссии факультета экономики и права, протокол  $\mathcal{N}_2$  6 от 18.01.2023г.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_ Цибарт Е. Э.