

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.О.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРА**

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки (специализация) Правовое регулирование природоресурсных,
земельно-имущественных отношений**

Квалификация выпускника магистр

1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности.	<p>Знать: юридическую терминологию, источники и содержание земельного права и законодательства о землеустройстве, основные положения теории государства и права и конституционного права, устанавливающие правила осуществления нормотворческого процесса; Уметь: применять полученные знания в области землеустройства в практике отечественного правотворчества и деятельности государственных органов в сфере землеустройства Владеть: владеть: навыками работы с проектами нормативно-правовых актов</p>	тестирование, устный опрос

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2 Умеет формировать квалифицированные юридические заключения.	Знать: проблемные аспекты правотворческого процесса; Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты; Владеть: владеть: навыками участия в правотворческом процессе	тестирование, устный опрос
	ОПК-2.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи.	Знать: содержание земельного права и законодательства о землеустройстве Уметь: анализировать тексты нормативных актов, регламентирующих отношения по землеустройству; Владеть: владеть практическим умением квалифицированно толковать нормативные правовые акты	тестирование, устный опрос

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики.</p>	<p>Знать: сущность и содержание правил толкования действующих законов, регламентирующих отношения по землеустройству Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам землеустройства; Владеть: владеть навыками юридического оформления результатов толкования нормативно-правовых актов в области землеустройства.</p>	<p>тестирование, устный опрос</p>
---	--	---	-----------------------------------

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, выявлять коррупционное поведение.</p>	<p>Знать: юридическую терминологию, источники и содержание земельного права и законодательства о землеустройстве, основные положения теории государства и права и конституционного права, устанавливающие правила осуществления нормотворческого процесса; Уметь: применять полученные знания в области землеустройства в практике отечественного правотворчества и деятельности государственных органов в сфере землеустройства; Владеть: владеть: навыками работы с проектами нормативно-правовых актов</p>	<p>тестирование, устный опрос</p>
	<p>ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>Знать: проблемные аспекты правотворческого процесса; Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты; Владеть: владеть: навыками участия в правотворческом процессе.</p>	<p>тестирование, устный опрос</p>

2. Шкала оценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2.1 - ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
ОПК-2.1 Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности.	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и общая характеристика землеустройства.2. Понятие и общая характеристика землеустроительного процесса.3. Управление землями сельскохозяйственного назначения, их роль.4. Общие основы осуществления землеустройства.5. Что такое землеустройство:<ul style="list-style-type: none">+ Мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока РФСистематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учета, о правовом режиме земель в РФ, о кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имуществаСистема государственных, экономических, правовых и технических мероприятий по организации использования и охраны земель при образовании новых, упорядочении и изменении существующих границ землепользования6. Документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики, называется: Кадастровая карта

	<p>+ Карта (план) объекта землеустройства Проект территориального землеустройства</p> <p>7. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства: Дежурная кадастровая карта Федеральный картографо-геодезический фонд + Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства</p> <p>8. За какую цену лица, осуществляющие проведение землеустройства, обязаны передать экземпляр подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства: По рыночной цене По цене, установленной экспертизой + Бесплатно</p> <p>9. Современное состояние землеустроительной науки. Вклад ученых России в ее развитие.</p> <p>10. Междисциплинарный характер землеустроительной науки.</p> <p>11. Основания для проведения землеустройства в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>12. Правовое регулирование организации территорий.</p> <p>13. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства</p> <p>14. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства</p> <p>15. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства</p> <p>16. Земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>17. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства: В форме инспекции В форме ревизий + В форме проверок</p> <p>18. Каким документом оформляется контроль за проведением землеустройства: + Актом Справкой Протоколом</p>
--	---

<p>ОПК-2.2 Умеет формировать квалифицированные юридические заключения.</p>	<p>19. Границы объектов землеустройства определяются исключительно на основании данных: опроса смежных землепользователей сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства + сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства</p> <p>20. Землеустройством района является: + Это социально-экономический и хозяйственно-экологический процесс и система мероприятий по организации использования, охраны земель и регулирования земельных отношений в районе, координированию землеустройства района в целом. Это эффективное землепользование, территориальная организация района и осуществление природоохранных мероприятий. Это система мероприятий по организации использования, охраны земель и регулирования земельных отношений в районе Это социально-экономический и хозяйственно-экологический процесс по координированию землеустройства района в целом и регулированию земельных отношений. Это обустройство сельской местности и развитие интеграционных связей между землепользованиями всех форм собственности</p> <p>21. Проблемы правового регулирования земельно-хозяйственного устройства населенных пунктов.</p> <p>22. 3. Управление охраной и рациональным использованием земель на территории населенного пункта.</p> <p>23. Установление порядка использования, охраны и контроля за использованием земли и других природных ресурсов объектов природы.</p> <p>24. Управление охраной и рациональным использованием земель на территории населенного пункта.</p> <p>25. Установление порядка использования, охраны и контроля за использованием земли и других природных ресурсов объектов природы.</p> <p>26. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>27. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>28. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>29. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости</p>
--	--

	<p>30. Целью районного землеустройства является: Экономия земель для объектов промышленности Инвентаризации и ревизии землепользования для развития всех форм собственности на территории района + Создание эффективного землепользования, территориальная организация района и осуществление природоохранных мероприятий Обустройство сельской местности и развитие интеграционных связей между землепользованиями всех форм собственности Уточнение границ территории района и создание общей структуры организации охраны земель</p> <p>31. Объекты, описываемые в кадастре Земельные участки и объекты капитального строительства Здания и сооружения Помещения +Перечисленное выше</p> <p>32. Для каких целей возник кадастр в древности Для оценки угодий +Для сбора дани Для распределения земель Для межевания</p> <p>33. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра Федеральная служба земельного кадастра Комитет по земельным ресурсам и землеустройству +Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Управление по регистрации прав</p> <p>34. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>35. Кадастр недвижимости</p> <p>36. Реестр прав на недвижимость</p> <p>37. Реестр границ</p> <p>38. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>39. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав</p>
--	--

<p>ОПК-2.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи.</p>	<p>40. Свойства объектов недвижимости Физические Экономические Юридические (+Физические, Экономические, Юридические)</p> <p>41. Документация государственных фондов данных, полученная в ходе проведения землеустройства, принадлежит следующей собственности: + К федеральной К частной К собственности субъектов РФ</p> <p>42. Составление проекта земельно-хозяйственного устройства населенных пунктов.</p> <p>43. Правовая основа государственного кадастрового учета</p> <p>44. Основные функции кадастра Экономическая и техническая Юридическая Информационная +Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная</p> <p>45. Реестровые дела</p> <p>46. Кадастровые карты</p> <p>47. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости</p> <p>48. Правовая основа государственной регистрации прав</p> <p>49. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет</p> <p>50. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет государственную регистрацию прав</p> <p>51. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>52. Какие разделы входят в государственный кадастр недвижимости Реестр объектов недвижимости Кадастровые карты Кадастровые дела +Все вышеперечисленные разделы</p> <p>53. Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности Межевое дело Землеустроительное дело +Межевой план</p> <p>54. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов</p> <p>55. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и</p>
--	--

	<p>прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>56. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав</p> <p>57. Какой документ передается в орган кадастрового учета Каталог координат пунктов межевой сети Журнал учета выданных сведений Журнал учета входящих документов +Межевой план</p> <p>58. Кто подписывает межевой план Землеустроитель Представитель органа межевания +Кадастровый инженер Любое из вышеперечисленных лиц</p> <p>59. Межевой план передается в орган кадастрового учета В бумажном виде +В электронном виде В виде html-файла В виде любого из вышеперечисленных документов</p> <p>60. Основные атрибуты кадастра Графическое изображение Текстовое описание +Графическое изображение и текстовое описание Базы атрибутивных данных</p>
--	---

Таблица 2.2 - ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-6.1 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 2. Требования к межевому плану 3. Требования к акту обследования 4. Требования к техническому плану 5. Виды собственности на землю <p>Государственная, частная Субъектов федерации Муниципальная +Все вышеперечисленное</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Методы межевания в Древнем Риме <p>Стригации Скамнации Центуризации +Стригации, скамнации и центуризации</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Требования к карте-плану территории 8. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения 9. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав 10. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 11. Виды характеристик недвижимости по федеральному закону No 221 <p>Уникальные Основные Вспомогательные +Уникальные характеристики и дополнительные сведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Где возник кадастр <p>Древний Египет Древний Рим Месопотамия +Древний Египет, Древний Рим, Месопотамия</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 14. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 15. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке 16. Прекращение осуществления государственного
--	--

	<p>кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>17. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>18. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России Роснедвижимость +Росреестр Министерство экономического развития Все вышеперечисленные органы</p> <p>19. Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра Росреестр Роснедвижимость +Министерство экономического развития Все вышеперечисленные органы</p> <p>20. Что такое землеустройство: + Мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока РФ</p> <p>Систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учета, о правовом режиме земель в РФ, о кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества</p> <p>Система государственных, экономических, правовых и технических мероприятий по организации использования и охраны земель при образовании новых, упорядочении и изменении существующих границ землепользования</p>
--	--

<p>ОПК-6.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, выявлять коррупционное поведение.</p>	<p>21. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица</p> <p>22. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>23. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства</p> <p>24. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости</p> <p>25. Документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики, называется: Кадастровая карта +Карта (план) объекта землеустройства Проект территориального землеустройства</p> <p>26. Документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы, называется: Межевой план Межевое дело + Землеустроительное дело</p> <p>27. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество</p> <p>28. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков</p> <p>29. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости</p> <p>30. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка</p> <p>31. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства: Дежурная кадастровая карта Федеральный картографо-геодезический фонд + Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства</p> <p>32. За какую цену лица, осуществляющие проведение землеустройства, обязаны передать экземпляры подготовленной ими землеустроительной</p>
--	---

	<p>документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства:</p> <p>По рыночной цене По цене, установленной экспертизой + Бесплатно</p> <p>33. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса</p> <p>34. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>35. Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства</p> <p>36. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства</p> <p>37. Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него</p> <p>38. Каким нормативным документом установлен порядок организации и осуществления контроля за проведением землеустройства: Постановлением Правительства РФ от 11.07.02 г. No г. 105 + Постановлением Правительства РФ от 02.02.96 г. No No 1061 Постановлением Правительства РФ от 29.12.08 514</p> <p>39. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства: В форме инспекции В форме ревизий + В форме проверок</p> <p>40. Каким документом оформляется контроль за проведением землеустройства: + Актом Справкой Протоколом</p>
--	--

<p>ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>41. Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) недвижимым имуществом</p> <p>42. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута</p> <p>43. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки</p> <p>44. Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом</p> <p>45. Сколько экземпляров акта оформляется по окончании контроля за проведением землеустройства: 4 2 + 3</p> <p>46. Документация государственных фондов данных, полученная в ходе проведения землеустройства, принадлежит следующей собственности: + К федеральной К частной К собственности субъектов РФ</p> <p>47. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю</p> <p>48. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности</p> <p>49. Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него</p> <p>50. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда</p> <p>51. Границы объектов землеустройства определяются исключительно на основании данных: опроса смежных землепользователей сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства + сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства</p> <p>52. Землеустройством района является: +Это социально-экономический и хозяйственно-экологический процесс и система мероприятий по организации использования, охраны земель и регулирования земельных отношений в районе, координированию землеустройства района в целом. Это эффективное землепользование, территориальная организация района и осуществление природоохранных мероприятий.</p>
---	---

	<p>Это система мероприятий по организации использования, охраны земель и регулирования земельных отношений в районе</p> <p>Это социально-экономический и хозяйственно-экологический процесс по координированию землеустройства района в целом и регулированию земельных отношений.</p> <p>Это обустройство сельской местности и развитие интеграционных связей между землепользованиями всех форм собственности</p> <p>53. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа</p> <p>54. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд</p> <p>55. Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации</p> <p>56. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков</p> <p>57. Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</p> <p>58 Целью районного землеустройства является: Экономия земель для объектов промышленности Инвентаризации и ревизии землепользования для развития всех форм собственности на территории района + Создание эффективного землепользования, территориальная организация района и осуществление природоохранных мероприятий Обустройство сельской местности и развитие интеграционных связей между землепользованиями всех форм собственности</p> <p>Уточнение границ территории района и создание общей структуры организации охраны земель</p> <p>59. Объекты, описываемые в кадастре Земельные участки и объекты капитального строительства Здания и сооружения Помещения +Перечисленное выше</p> <p>60. Основные функции кадастра</p>
--	---

	Экономическая и техническая Юридическая Информационная +Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная
--	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,

- творческий подход к выполнению поставленных задач,
 - умение работать с информацией,
 - умение работать в команде (в групповых проектах);
- 2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):
- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;

обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

–журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

–графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.).

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

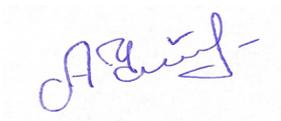
Разработал(и):



Заведующий кафедрой, к.ю.н.

Чичкин Александр Владимирович

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Юриспруденции, протокол № 5 от 13.12.2022 г.



Зав. кафедрой

Чичкин Александр Владимирович

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии, протокол № 6 от 18.01.2023 г.



Декан факультета

Цибарт Евгений Эдуардович