

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.О.06 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки (специализация) Правовое регулирование природоресурсных,
земельно-имущественных отношений**

Квалификация выпускника магистр

1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	<p>Знать:</p> <p>Особенности управления коллективом в юридической деятельности (содержание и формы коллективного труда в юридической деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>Выбирать методы организации групповой (командной) работы, модель организации и мотивации труда;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками управления коллективом, с учетом особенностей юридической деятельности;</p>	Устный опрос, тестирование
	УК-2.2 Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом.	<p>Знать:</p> <p>групповой потенциал, командная работа, основы формирования эффективных команд;</p> <p>Уметь:</p> <p>формулировать предложения по совершенствованию и мотивации труда юриста;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками управления коллективом, с учетом особенностей юридической деятельности;</p>	Устный опрос, тестирование

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.3 Владеет методикой структурирования проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией, методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Знать: биографические и социально-психологические факторы, определяющие процессы управления коллективами;</p> <p>Уметь: Выбирать модель организации и мотивации труда;</p> <p>Владеть: Навыками управления коллективом, с учетом особенностей юридической деятельности;</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p>	<p>Знать: управление мужской и женской командой, смешанными трудовыми коллективами;</p> <p>Уметь: формулировать предложения по совершенствованию и мотивации труда юриста;</p> <p>Владеть: Навыками управления коллективом, с учетом особенностей юридической деятельности;</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.2 Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать: модель системы организации и мотивации труда юристов и ее базовые компоненты;</p> <p>Уметь: Устанавливать основания для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: Навыками управления коллективом, с учетом особенностей юридической деятельности;</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
	<p>УК-3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	<p>Знать: организационные и диагностические аспекты совершенствования организации и мотивации труда юриста);</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять подготовку к принятию управленческих решений;</p> <p>Владеть: Навыками управления коллективом, с учетом особенностей юридической деятельности;</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.</p>	<p>Знать: Понятие, содержание, особенности и этапы организационно-управленческой деятельности;</p> <p>Уметь: прогнозировать результаты и последствия управленческих решений;</p> <p>Владеть: Навыками управления коллективом, с учетом особенностей юридической деятельности;</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
	<p>ОПК-7.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p>Знать: понятие, содержание и виды организационно-управленческой функций;</p> <p>Уметь: организовывать и контролировать исполнение управленческих решений;</p> <p>Владеть: Навыками управления коллективом, с учетом особенностей юридической деятельности;</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	<p>Знать: понятие, сущность и виды управленческих решений;</p> <p>Уметь: оценивать последствия и результаты принятых управленческих решений;</p> <p>Владеть: Навыками управления коллективом, с учетом особенностей юридической деятельности;</p>	Устный опрос, тестирование
--	---	---	----------------------------

2. Шкала оценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2.1 - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юристы в системе общественного разделения труда. 2. Сущность и особенности юридической деятельности. 3. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности. 4. Основное содержание правотворческой деятельности юриста. 5. Совокупность социальных, психологических, профессионально-значимых качеств присущих субъекту, осуществляющему профессиональную юридическую деятельность, составляют основное содержание понятие: <ul style="list-style-type: none"> +личности юриста; морали юриста; этика юриста; кодекса чести юриста; 6. В отнесении отдельных категорий юристов к государственным служащим и к лицам свободной

	<p>профессии, определяющим является: статус юриста; + его квалификация и вид учебного заведения, которое он закончил; уровень самооценки юриста.</p> <p>7. Основное содержание правоприменительной деятельности юриста. 8. Основное содержание правоохранительной деятельности юриста. 9. Основное содержание экспертно-консультационной деятельности юриста. 10. Основное содержание организационно- управленческой деятельности юриста.</p> <p>11. Совокупность желательных (а в отдельных случаях обязательных) качеств, обеспечивающих высокий уровень профессиональной деятельности, общения, устойчивости в экстремальных ситуациях, составляют основное содержание понятий:</p> <p>психограмма юриста; + профессиограмма юриста; монограмма юриста; голограмма юриста;</p> <p>12. Научно обоснованные нормы и требования профессии к выводам профессиональной деятельности и качествам юриста, позволяющие ему эффективно выполнять профессиональные обязанности и создающие условия его дальнейшего совершенствования, составляют основное содержание понятия: профессиограммы юриста; + психограмма юриста; монограмма юриста; голограмма юриста.</p> <p>13. Основное содержание научно-исследовательской деятельности юриста. 14. Основное содержание педагогической деятельности юриста. 15. Основное содержание и назначение Методики изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении). 16. Объекты и предметы исследования в организационно-управленческой деятельности юриста. 16. Способы описания социально-психологической характеристики юридической деятельности. 18. Достижение основных целей деятельности юриста протекает в системе:</p>
--	--

	<p>+ человек-человек; человек-машина; человек-документ; человек-документ-машина;</p> <p>19.Результативность деятельности юриста в первую очередь определяется: + способностью грамотно и профессиональности общения; способностью красиво и убедительно говорить и слушать; способностью красиво и опрятно одеваться. совокупностью всех вышеперечисленных качеств.</p> <p>20.Нормативная регламентация деятельности юриста способствует формированию таких качеств как: + приверженность к строгому соблюдению требований норм права способности быстро принимать решения; необязательность в соблюдении правовых норм; «тупое», «механическое» исполнение правовых норм; приверженности к избирательному применению норм права, возникновению «неприкасаемых».</p>
--	--

<p>УК-2.2 Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом.</p>	<p>21. Методы выделения элементов, образующих деятельность юриста.</p> <p>22. Выявление, анализ и учет количественных параметров в деятельности юриста.</p> <p>23. Выявление, анализ и учет качественных параметров в деятельности юриста.</p> <p>24. Методы анализа условий для реализации юридической деятельности.</p> <p>25. Выберите, сочетание, каких постоянно действующих факторов в практической деятельности юриста может вызвать формирование таких негативных качеств как формализм в общении, выработка «штампов» в устной и письменной речи? временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с низким уровнем требовательности юриста к себе; временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высокой требовательностью к себе; + временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с педантичностью в применении норм права; временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высоким уровнем профессиональной подготовки.</p> <p>26. Выберите сочетание каких постоянно-действующих факторов в практической деятельности юриста способствует формированию «суженного» восприятия действительности, появлению в процессе самооценки чувства «хозяина положения»? властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с «нарциссизмом»; властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к себе; + властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к окружающим; властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с сострадательным отношением к окружающим.</p> <p>27. Общие элементы социально-психологической характеристики деятельности юриста.</p> <p>28. Тип профессионального поведения юриста.</p> <p>29. Адаптированность юриста в обществе.</p> <p>30. Способность юриста удовлетворять необходимые в профессиональной деятельности</p> <p>31. Какие постоянно-действующие обстоятельства в профессиональной деятельности юриста могут способствовать формированию таких качеств личности, как двуличие, неискренность, вероломство?</p>
--	--

	<p>+ вынужденный характер общения, в сочетании с низкими волевыми качествами личности; вынужденный характер общения, в сочетании с низким уровнем профессиональной подготовки; совокупность всех вышеперечисленных обстоятельств.</p> <p>32 Расставьте в порядке возрастания значимости психотравмирующих факторов в деятельности юриста (на примере судьи). Боязнь допустить судебную ошибку Преодоление противодействия заинтересованных лиц Властный характер полномочий Повышенная строгость процесса судебного разбирательства Временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками + Все ответы верны</p> <p>33. Специализированные профессиональные программы поведения юриста в зависимости от конкретной сферы (направления) юридической деятельности.</p> <p>34. Показатель ресурсоемкости в юридической деятельности.</p> <p>35. Способы выделения элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).</p> <p>36. Методы анализа деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).</p> <p>37. Основные элементы, образующие деятельность юриста, в зависимости от конкретной сферы (направления) юридической деятельности.</p> <p>38. Расставьте в порядке возрастания зависимости от воспитательного воздействия и влияния внешней среды на формирование личности следующие подструктуры личности: Темперамент личности, половые и возрастные особенности, а также патологические изменения Направленности личности Опыт, знания, умения, навыки индивидуальные особенности психических процессов личности + Все ответы верны</p> <p>39. Из предложенного перечня выберите четыре основных вида психотехник профессионального общения юриста: + Техника устной речи (ораторское искусство); Техника определения внутреннего состояния по внешним поведенческим признакам;</p>
--	--

	<p>Техника поведения за столом (этикет); Психотехника конфликтного взаимодействия;</p> <p>40.Из предложенных элементов выберите те, которые в большей степени раскрывают сущность понятия рефлексивного анализа: самопознание, анализ собственного поведения и своих личностных характеристик (ауторофлексия); умение поставить себя на место другого человека и спранозировать свои действия на его месте; + умение поставить себя на место другого человека, думать и размышлять, с его позиций;</p>
--	--

<p>УК-2.3 Владеет методикой структурирования проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией, методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>41. Основные количественные параметры юридической деятельности в зависимости от конкретной сферы (направления).</p> <p>42. Трансакционные издержки в деятельности юриста.</p> <p>43. Основные качественные параметры деятельности юриста в зависимости от конкретной сферы (направления).</p> <p>44. Общие качественные параметры деятельности юриста.</p> <p>45. Из перечисленных вариантов выберите основные требования к рефлексивному анализу с точки зрения влияния на конечный результат: адекватность; быстрота; + полнота; своевременность.</p> <p>46. Из перечисленных вариантов выберите три основных механизма профессионального общения юриста: эмансипация + идентификация акселерация антипатия</p> <p>47. Степень формализации выполняемой юридической работы и шкала ее оценивания.</p> <p>48. Пределы свободы выбора методов работы и шкала ее оценивания.</p> <p>49. Степень тривиальности решаемых правовых задач и шкала ее оценивания.</p> <p>50. Подконтрольность деятельности юриста и шкала ее оценивания.</p> <p>51. Из перечисленных выберите те основные функции реализации, которые соответствуют императивной стратегии, применяемой юристом для достижения профессионально значимой цели: функция установления доверительных отношений; функция нейтрализации «скрытого» противодействия; + функция контроля поведения и установок человека; функция подкрепления и корректировки значимых для достижения цели установок человека;</p> <p>51. Выберите те составляющие, которые характеризуют манипулятивную стратегию профессионального общения юриста: установление доверительных отношений; + наличие целей «явных» и целей «скрытых» в действиях юриста; эффективность воздействия в большей степени зависит от личных качеств юриста; вынужденный характер общения;</p> <p>53. Уровень риска для исполнителя; в юридической деятельности и шкала ее</p>
---	---

	<p>оценивания.</p> <p>54. Информационная насыщенность, темп выполнения работы, непрерывность осуществляемых операций и шкала их оценивания.</p> <p>55. Степень ответственности юриста в зависимости от сферы (направления) юридической деятельности.</p> <p>56. Доступность информации в юридической деятельности и шкала ее оценивания.</p> <p>57. Сложность и характер использования технических средств и шкала ее оценивания.</p> <p>58. Выберите те составляющие, которые составляют развивающего стратегию общения юриста: +основное условие ее реализации – диалог; состояние конфронтации, агрессия; эмпатия; игнорирование юристом состояния и целей общения собеседника.</p> <p>59. Выберите те составляющие, которые независимо от используемой юристом стратегии общения могут привести к желаемому результату: внимание к собеседнику; +активность; презрение; безразличие; желание изменить ситуацию;</p> <p>60. Из предложенных выберите основные параметры характеристики ситуации, в которой осуществляется взаимодействие юриста, оказывающих существенное влияние на достижение поставленной цели: цели взаимодействия; +место и время; правила, которых придерживаются участники взаимодействия; ролевое положение каждого участника;</p> <p>23. Укажите, какие из этих утверждений являются верными: для правильной интерпретации невербальных проявлений необходимо следить за соответствием: между сказанными словами и другими внешними проявлениями человеческого тела (жесты, мимика, позы и т. д.); + между различными внешними проявлениями (позой и мимикой, одними жестами и другими и т. д.); между сознательно демонстрируемым отношением и подсознательными проявлениями истинного отношения к ситуации; между высказываемыми словами и делами.</p>
--	--

Таблица 2.2 - УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
--	---

<p>УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потенциальная конфликтность деятельности юриста и шкала ее оценивания. 2. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. 3. Признаки, характеризующие особенности решения отдельных видов профессиональных задач или осуществления производств. 4. Методы анализа условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере 5. Совокупность социальных, психологических, профессионально-значимых качеств присущих субъекту, осуществляющему профессиональную юридическую деятельность, составляют основное содержание понятие: +личности юриста; морали юриста; этика юриста; кодекса чести юриста; 6. В отнесении отдельных категорий юристов к государственным служащим и к лицам свободной профессии, определяющим является: статус юриста; + его квалификация и вид учебного заведения, которое он закончил; уровень самооценки юриста. 7. Методы анализа и оценки организационного обеспечения деятельности юриста. 8. Методы анализа и оценки правового обеспечения деятельности юриста. 9. Методы анализа и оценки материального обеспечения деятельности юриста. 10. Методы анализа и оценки информационного обеспечения деятельности юриста. 11.Совокупность желательных (а в отдельных случаях обязательных) качеств, обеспечивающих высокий уровень профессиональной деятельности, общения, устойчивости в экстремальных ситуациях, составляют основное содержание понятий: психограмма юриста; + профессиограмма юриста; монограмма юриста; голограмма юриста; 12.Научно обоснованные нормы и требования профессии к выводам профессиональной деятельности и качествам юриста, позволяющие ему эффективно выполнять профессиональные обязанности и создающие условия
---	--

	<p>его дальнейшего совершенствования, составляют основное содержание понятия: профессиограммы юриста; +психограмма юриста; монограмма юриста; голограмма юриста.</p> <p>13. Методы анализа и оценки психологического обеспечения деятельности юриста. 14. Методы анализа и оценки степени внедрения инновационных технологий в юридической деятельности. 15. Особенности организации юридической деятельности. 16. Особенности управления коллективом в юридической деятельности. 17. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>1. Достижение основных целей деятельности юриста протекает в системе: + человек-человек; человек-машина; человек-документ; человек-документ-машина;</p> <p>18.Результативность деятельности юриста в первую очередь определяется: + способностью грамотно и профессионально общения; способностью красиво и убедительно говорить и слушать; способностью красиво и опрятно одеваться. совокупностью всех вышеперечисленных качеств.</p> <p>19.Нормативная регламентация деятельности юриста способствует формированию таких качеств как: + приверженность к строгому соблюдению требований норм права способности быстро принимать решения; необязательность в соблюдении правовых норм; «тупое», «механическое» исполнение правовых норм; приверженности к избирательному применению норм права, возникновению «неприкасаемых».</p> <p>20. Насколько эффективен закон Парето при решении плановых задач? Обоснуйте свой ответ примерами.</p>
--	---

<p>УК-3.2 Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>21. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты.</p> <p>22. Профессиональные стандарты в юридической деятельности.</p> <p>23. Как вы можете охарактеризовать юридическую профессию?</p> <p>24. В чем сущность профессионально важных качеств в деятельности юриста?</p> <p>25. Выберите, сочетание, каких постоянно действующих факторов в практической деятельности юриста может вызвать формирование таких негативных качеств как формализм в общении, выработка «штампов» в устной и письменной речи?</p> <p>временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с низким уровнем требовательности юриста к себе;</p> <p>временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высокой требовательностью к себе;</p> <p>+ временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с педантичностью в применении норм права;</p> <p>временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высоким уровнем профессиональной подготовки.</p> <p>26. Выберите сочетание каких постоянно-действующих факторов в практической деятельности юриста способствует формированию «суженного» восприятия действительности, появлению в процессе самооценки чувства «хозяина положения»?</p> <p>властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с «нарциссизмом»;</p> <p>властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к себе;</p> <p>+ властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к окружающим;</p> <p>властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с сострадательным отношением к окружающим.</p> <p>27. Что такое профессионализм и каковы его характерные черты?</p> <p>28. Что такое профессиональная непригодность и каковы причины ее возникновения?</p> <p>29. Какова цель разработки профессиограммы и в чем смысл характеристики ее основных структурных элементов применительно к профессии юриста?</p> <p>30. Каковы особенности построения карьеры в современных условиях?</p> <p>31. Какие постоянно-действующие обстоятельства в</p>
--	--

	<p> профессиональной деятельности юриста могут способствовать формированию таких качеств личности, как двуличие, неискренность, вероломство? + вынужденный характер общения, в сочетании с низкими волевыми качествами личности; вынужденный характер общения, в сочетании с низким уровнем профессиональной подготовки; совокупность всех вышеперечисленных обстоятельств. </p> <p> 32. Расставьте в порядке возрастания значимости психотравмирующих факторов в деятельности юриста (на примере судьи). Боязнь допустить судебную ошибку Преодоление противодействия заинтересованных лиц Властный характер полномочий Повышенная строгость процесса судебного разбирательства Временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками + Все ответы верны </p> <p> 33. В чем существенное отличие между типами карьер? 34. Каковы основные этапы развития карьеры юриста в разных условиях деятельности (в государственном учреждении, в крупной коммерческой организации, как единоличный юрист)? 35. Как вы можете охарактеризовать основные личностные ориентации, определяющие выбор карьеры? 36. Что такое «якорь карьеры»? 37. Что служит мотивацией развития карьерного успеха и что тормозит карьерный рост? 38. Расставьте в порядке возрастания зависимости от воспитательного воздействия и влияния внешней среды на формирование личности следующие подструктуры личности: Темперамент личности, половые и возрастные особенности, а также патологические изменения Направленности личности Опыт, знания, умения, навыки индивидуальные особенности психических процессов личности + Все ответы верны </p> <p> 39. Из предложенного перечня выберите четыре основных вида психотехник профессионального общения юриста: + Техника устной речи (ораторское искусство); Техника определения внутреннего состояния по внешним поведенческим признакам; </p>
--	--

	<p>Техника поведения за столом (этикет); Психотехника конфликтного взаимодействия;</p> <p>40.Из предложенных элементов выберите те, которые в большей степени раскрывают сущность понятия рефлексивного анализа: самопознание, анализ собственного поведения и своих личностных характеристик (ауторофлексия); умение поставить себя на место другого человека и спранозировать свои действия на его месте; + умение поставить себя на место другого человека, думать и размышлять, с его позиций;</p>
--	--

<p>УК-3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	<p>41. Каким образом сочетается индивидуальное и организационное планирование карьеры?</p> <p>42. Почему современные руководители заинтересованы в профессиональном росте сотрудников на всех уровнях?</p> <p>43. Каково значение организационно-управленческих компетенций в успешном развитии профессиональной карьеры юриста?</p> <p>44. Что понимается под организационно-управленческой деятельностью?</p> <p>45. Из перечисленных вариантов выберите основные требования к рефлексивному анализу с точки зрения влияния на конечный результат: адекватность; быстрота; + полнота; своевременность.</p> <p>46. Из перечисленных вариантов выберите три основных механизма профессионального общения юриста: эмансипация + идентификация акселерация антипатия</p> <p>47. Что определяет управление как особый класс деятельности?</p> <p>48. Что является продуктом деятельности управления?</p> <p>49. Что определяет организацию как особый класс деятельности?</p> <p>50. Что является продуктом деятельности организации?</p> <p>51. Из перечисленных выберите те основные функции реализации, которые соответствуют императивной стратегии, применяемой юристом для достижения профессионально значимой цели: функция установления доверительных отношений; функция нейтрализации «скрытого» противодействия; + функция контроля поведения и установок человека; функция подкрепления и корректировки значимых для достижения цели установок человека;</p> <p>52. Выберите те составляющие, которые характеризуют манипулятивную стратегию профессионального общения юриста: установление доверительных отношений; + наличие целей «явных» и целей «скрытых» в действиях юриста; эффективность воздействия в большей степени зависит от личных качеств юриста; вынужденный характер общения;</p> <p>53. Что определяет руководство как особый класс</p>
--	---

	<p>деятельности?</p> <p>54. Что является продуктом деятельности руководства?</p> <p>55. Как соотносятся между собой руководство, организация и управление?</p> <p>56. Какие направления деятельности можно выделить в системе управления?</p> <p>57. На что направлены горизонтальные связи в организациях?</p> <p>58. Выберите те составляющие, которые составляют развивающую стратегию общения юриста: +основное условие ее реализации – диалог; состояние конфронтации, агрессия; эмпатия; игнорирование юристом состояния и целей общения собеседника.</p> <p>59. Выберите те составляющие, которые независимо от используемой юристом стратегии общения могут привести к желаемому результату: внимание к собеседнику; +активность; презрение; безразличие; желание изменить ситуацию;</p> <p>60. Из предложенных выберите основные параметры характеристики ситуации, в которой осуществляется взаимодействие юриста, оказывающих существенное влияние на достижение поставленной цели: цели взаимодействия; +место и время; правила, которых придерживаются участники взаимодействия; полевое положение каждого участника.</p>
--	---

Таблица 2.3 - ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-7.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.</p>	<p>1. В чем заключается системный подход к анализу организаций?</p> <p>2. Чем линейные связи в организации отличаются от функциональных?</p> <p>3. Какие общие черты присущи формальным и неформальным организациям?</p> <p>4. Что понимается под ресурсами организации?</p> <p>5. Укажите, какие из этих утверждений являются верными: для правильной интерпретации невербальных проявлений необходимо следить за соответствием: между сказанными словами и другими внешними проявлениями человеческого тела (жесты, мимика, позы и т. д.); + между различными внешними проявлениями (позой и мимикой, одними жестами и другими и т. д.); между сознательно демонстрируемым отношением и подсознательными проявлениями истинного отношения к ситуации; между высказываемыми словами и делами.</p> <p>1. Совокупность социальных, психологических, профессионально-значимых качеств присущих субъекту, осуществляющему профессиональную юридическую деятельность, составляют основное содержание понятия: + личности юриста; морали юриста; этика юриста; кодекса чести юриста;</p> <p>7. Что понимается под взаимодействием организации с внешней средой?</p> <p>8. Как связаны между собой управляющая и управляемая системы?</p> <p>9. В чем главное значение коммуникации в процессе управления организацией?</p> <p>10. Почему юристы должны владеть искусством коммуникации?</p> <p>11. В отнесении отдельных категорий юристов к государственным служащим и к лицам свободной профессии, определяющим является: статус юриста; + его квалификация и вид учебного заведения, которое он закончил; уровень самооценки юриста.</p> <p>12. Совокупность желательных (а в отдельных случаях обязательных) качеств, обеспечивающих высокий уровень профессиональной деятельности, общения, устойчивости в экстремальных ситуациях, составляют основное содержание понятий: психограмма юриста;</p>
--	--

	<p>+ профессиограмма юриста; монограмма юриста; голограмма юриста;</p> <p>13. Какой коммуникационный процесс называют двусторонним?</p> <p>14. Какова роль обратной связи в осуществлении коммуникаций?</p> <p>15. Существует ли связь между вербальными и невербальными коммуникациями? Какова роль невербальных сигналов в осуществлении вербальных коммуникаций?</p> <p>16. Проанализируйте свои навыки невербального общения. Есть ли среди ваших связаны?</p> <p>17. Каково принципиальное различие между авторитарным, демократическим и либеральным стилями руководства?</p> <p>18. Научно обоснованные нормы и требования профессии к выводам профессиональной деятельности и качествам юриста, позволяющие ему эффективно выполнять профессиональные обязанности и создающие условия его дальнейшего совершенствования, составляют основное содержание понятия: профессиограммы юриста; +психограмма юриста; монограмма юриста; голограмма юриста.</p> <p>19. Достижение основных целей деятельности юриста протекает в системе: + человек-человек; человек-машина; человек-документ; человек-документ-машина;</p> <p>20. Результативность деятельности юриста в первую очередь определяется: + способностью грамотно и профессионально общаться; способностью красиво и убедительно говорить и слушать; способностью красиво и опрятно одеваться. совокупностью всех вышеперечисленных качеств.</p>
--	---

<p>ОПК-7.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p>21. Какие основные направления организационно-управленческой деятельности в современной практике юриста вы можете назвать?</p> <p>22. Каково содержание организационно-управленческих компетенций? Какова цель их формирования и развития у будущих юристов?</p> <p>23. Что такое образовательные компетенции? Каков порядок их формирования у выпускников вузов?</p> <p>24. Как должны быть ориентированы планы с точки зрения содержания?</p> <p>25. Нормативная регламентация деятельности юриста способствует формированию таких качеств как: + приверженность к строгому соблюдению требований норм права способности быстро принимать решения; необязательность в соблюдении правовых норм; «тупое», «механическое» исполнение правовых норм; приверженности к избирательному применению норм права, возникновению «неприкасаемых».</p> <p>26. Выберите, сочетание, каких постоянно действующих факторов в практической деятельности юриста может вызвать формирование таких негативных качеств как формализм в общении, выработка «штампов» в устной и письменной речи? временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с низким уровнем требовательности юриста к себе; временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высокой требовательностью к себе; + временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с педантичностью в применении норм права; временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высоким уровнем профессиональной подготовки.</p> <p>27. В чем заключается актуальность планирования и контроля?</p> <p>28. Способствует ли план формированию из сотрудников компании единой команды?</p> <p>29. Что такое план как способ адаптации к меняющимся условиям рынка?</p> <p>30. В чем проявляются особенности рынка услуг?</p> <p>31. Выберите сочетание каких постоянно-действующих факторов в практической деятельности юриста способствует формированию «суженного» восприятия действительности, появлению в процессе самооценки чувства «хозяина положения»? властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с «нарциссизмом»; властный характер профессиональных полномочий, в</p>
---	---

	<p>сочетание с высоким уровнем требовательности к себе; + властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к окружающим; властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с сострадательным отношением к окружающим.</p> <p>32.Какие постоянно-действующие обстоятельства в профессиональной деятельности юриста могут способствовать формированию таких качеств личности, как двуличие, неискренность, вероломство? + вынужденный характер общения, в сочетании с низкими волевыми качествами личности; вынужденный характер общения, в сочетании с низким уровнем профессиональной подготовки; совокупность всех вышеперечисленных обстоятельств.</p> <p>33. Как следует использовать особенности услуги как товара в развитии управленческих функций?</p> <p>34. Каковы особенности сегментации рынка юридических услуг?</p> <p>35. Каково значение позиционирования как инструмента маркетинга?</p> <p>36. Каковы общие требования к разработке стратегического плана?</p> <p>37. Какие особенности планирования в юридической компании вы можете выделить?</p> <p>38 Расставьте в порядке возрастания значимости психотравмирующих факторов в деятельности юриста (на примере судьи). Боязнь допустить судебную ошибку Преодоление противодействия заинтересованных лиц Властный характер полномочий Повышенная строгость процесса судебного разбирательства Временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками + Все ответы верны</p> <p>39.Расставьте в порядке возрастания зависимости от воспитательного воздействия и влияния внешней среды на формирование личности следующие подструктуры личности: Темперамент личности, половые и возрастные особенности, а также патологические изменения Направленности личности Опыт, знания, умения, павшки индивидуальные особенности психических процессов личности + Все ответы верны</p>
--	---

	<p>40.Из предложенного перечня выберите четыре основных вида психотехник профессионального общения юриста: + Техника устной речи (ораторское искусство); Техника определения внутреннего состояния по внешним поведенческим признакам; Техника поведения за столом (этикет); Психотехника конфликтного взаимодействия;</p>
--	--

<p>ОПК-7.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>41. Какова внутренняя связь между планированием и принятием решений?</p> <p>42. Чем определяются этапы планирования и какова их суть?</p> <p>43. Каковы основные задачи планирования в юридической компании?</p> <p>44. Как взаимосвязаны планирование и эффективность распределения ресурсов?</p> <p>45. Из перечисленных вариантов выберите основные требования к рефлексивному анализу с точки зрения влияния на конечный результат: адекватность; быстрота; + полнота; своевременность.</p> <p>46. Из перечисленных вариантов выберите три основных механизма профессионального общения юриста: эмансипация + идентификация акселерация антипатия</p> <p>47. Какова связь между видением, миссией, целью компании и ее стратегическим планом?</p> <p>48. Чем отличаются плановые показатели от фактических?</p> <p>49. В чем сущность и возможности использования SWOT-анализа для юридической компании?</p> <p>50. Существует ли реальная возможность применять матрицу Ансоффа, или Бостонскую матрицу, на рынке юридических услуг?</p> <p>51. Из перечисленных выберите те основные функции реализации, которые соответствуют императивной стратегии, применяемой юристом для достижения профессионально значимой цели: функция установления доверительных отношений; функция нейтрализации «скрытого» противодействия; + функция контроля поведения и установок человека; функция подкрепления и корректировки значимых для достижения цели установок человека;</p> <p>52. Выберите те составляющие, которые характеризуют манипулятивную стратегию профессионального общения юриста: установление доверительных отношений; + наличие целей «явных» и целей «скрытых» в действиях юриста; эффективность воздействия в большей степени зависит от личных качеств юриста; вынужденный характер общения;</p>
--	--

	<p>53. Что представляет собой бизнес-проект? Каковы особенности проектирования в юридической практике?</p> <p>54. Что такое управление временем?</p> <p>55. Как вы можете охарактеризовать систему приоритетов в управлении временем?</p> <p>56. Дайте определение понятию «стратегия»</p> <p>57. Каковы сущность GAP-анализа (анализа стратегического разрыва) и его востребованность для юридической компании?</p> <p>58. Выберите те составляющие, которые составляют развивающего стратегию общения юриста: +основное условие ее реализации – диалог; состояние конфронтации, агрессия; эмпатия; игнорирование юристом состояния и целей общения собеседника.</p> <p>59. Выберите те составляющие, которые независимо от используемой юристом стратегии общения могут привести к желаемому результату: внимание к собеседнику; +активность; презрение; безразличие; желание изменить ситуацию;</p> <p>60. Из предложенных выберите основные параметры характеристики ситуации, в которой осуществляется взаимодействие юриста, оказывающих существенное влияние на достижение поставленной цели: цели взаимодействия; +место и время; правила, которых придерживаются участники взаимодействия; ролевое положение каждого участника;</p>
--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией,
- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие

теме;

обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

– журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

– графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

– «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

– «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.).

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

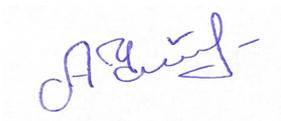
Разработал(и):



Заведующий кафедрой, к.ю.н.

Чичкин Александр Владимирович

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Юриспруденции, протокол № 5 от 13.12.2022 г.



Зав. кафедрой

Чичкин Александр Владимирович

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии, протокол № 6 от 18.01.2023 г.



Декан факультета

Цибарт Евгений Эдуардович