


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное
государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «21» февраля 2023 г. Протокол №7
Председатель совета, ректор университета
А.Г. Гонимаров

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль образовательной программы Правовое регулирование
природоресурсных, земельно-имущественных отношений
Квалификация выпускника магистр

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель от работодателей: Председатель коллегии адвокатов «Ваш поверенный» _____ А.Е. Горбушин М.П. </p>	<p>Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно- методической комиссии факультета экономики и права Протокол №6 от «18» января 2023 г. Руководитель учебного структурного подразделения _____</p>
--	---

Оренбург, 2023 г.

Дополнения и изменения в основную
образовательную программу внесены:

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров
решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров
решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров
решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров
решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров
решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров
решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров
решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров
решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Председатель совета, и.о. ректора
университета _____ А.Г.Гончаров

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика образовательной программы.....	4
1.1	Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.2	Области/сферы профессиональной деятельности выпускника.....	4
1.3	Типы задач профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности.....	4
1.4	Направленность (профиль) образовательной программы	4
1.5	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	4
1.6	Индикаторы достижения компетенций.....	5
1.7	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	7
2	Учебный план по образовательной программе.....	9

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам: 40.04.01 Юриспруденция - магистр.

1.2 Области/сферы профессиональной деятельности выпускника:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3 Типы задач профессиональной деятельности задачи профессиональной деятельности:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.4 Направленность (профиль) образовательной программы: Правовое регулирование природоресурсных, земельно-имущественных отношений.

1.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

- выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

- выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности;

ПК-2. Способен преподавать дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.6 Индикаторы достижения компетенций

УК-1.1 Знает особенности системного и критического мышления, плана действий.

УК-1.2 Умеет применять логические формы и процедуры, анализировать источник информации, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, вырабатывать направления действий.

УК-1.3 Владеет методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывать стратегию действий.

УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

УК-2.2 Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом.

УК-2.3 Владеет методикой структурирования проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией, методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

УК-3.2 Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4.1 Знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в академической и профессиональной среде на русском и иностранном языках.

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках, использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в

академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом контексте.

УК-5.2 Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

УК-5.3 Владеет методами выбора ценностных ориентиров, навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

УК-6.2 Умеет планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития, использовать времена и другие ресурсы при решении поставленных задач на основе самооценки.

УК-6.3 Владеет приемами и техниками саморегуляции, умеет определять приоритеты собственной деятельности.

ОПК-1.1 Знает способы и методы решения нестандартных ситуаций, с учетом правоприменительной практики.

ОПК-1.2 Умеет выполнять профессиональные задачи, владея правовым инструментарием, вырабатывать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций с учетом правоприменительной практики.

ОПК-1.3 Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований, действующих нормативных правовых актов, методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

ОПК-2.1 Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности.

ОПК-2.2 Умеет формировать квалифицированные юридические заключения.

ОПК-2.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи.

ОПК-3.1 Знает основные правила и способы толкования права.

ОПК-3.2 Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ОПК-3.3 Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности.

ОПК-4.1 Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов.

ОПК-4.2 Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов, грамотно строить речь, аргументировать правовую позицию по делу.

ОПК-4.3 Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи.

ОПК-5.1 Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, самостоятельно составлять юридические документы.

ОПК-5.3 Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов составлять их самостоятельно.

ОПК-6.1 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности

профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики.

ОПК-6.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, выявлять коррупционное поведение.

ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

ОПК-7.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.

ОПК-7.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

ОПК-7.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

ПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты, в том числе практику правоприменения в конкретной сфере профессиональной деятельности.

ПК-1.2 Умеет квалифицированно реализовывать нормы текущего законодательства в профессиональной деятельности с учетом сложившейся судебной практики.

ПК-1.3 Владеет методикой применения норм права, обработки и анализа нормативных актов, теории и правоприменительной практики.

ПК-2.1 Знает содержание и методические особенности организации педагогического процесса, сущность и особенности организации самостоятельной работы обучающихся, особенности реализации правового обучения и воспитания.

ПК-2.2 Умеет излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами.

ПК-2.3 Владеет методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, навыками деловой речи в педагогической сфере, методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, навыками организации и реализации правового воспитания.

ПК-3.1 Знает методы научного исследования в области права.

ПК-3.2 Умеет анализировать правовые явления и юридические факты, толковать правовые нормы.

ПК-3.3 Владеет навыками научного исследования в конкретных сферах юридической деятельности.

1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях, которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины более 75% процентов.

Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях, которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники более 5% процентов.

Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных

условиях, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) более 60% процентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 21.02.2023

40.04.01

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Юриспруденция

Программа магистратуры: Правовое регулирование природоресурсных, земельно-имущественных отношений

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	научно-исследовательский
+	правоприменительный
+	педагогический

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан

Руководитель ОПОП

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Гончаров А.Г.



Цибарт Е.Э. / Цибарт Е.Э./
Чичкин А.В. / Чичкин А.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																
Числ	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31												
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52												
I									*				К	К	К	К	К	* К	К	К	К	К	К	К	К	К											У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У				
II									*				К	К	К	К	К	* К	К	К	К	К	К	К	К	К											П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
III	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К									

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	27	27		54
Э	Экзаменационные сессии	6	6		12
У	Учебная практика	8			8
П	Производственная практика		8		8
Пд	Преддипломная практика			12	12
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К	Каникулы	9	9	6 3/6	24 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	1 3/6 (9 дн)	5 3/6 (33 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	26	130

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК
УК-1.1	Знает особенности системного и критического мышления, плана действий.	-
Б1.О.01	История и методология юридической науки	
Б1.В.01	История политических и правовых учений	
Б1.В.03	Правовое обеспечение строительства зданий и сооружений	
Б1.В.04	Лесное право	
Б1.В.08	Правовая охрана животного мира	
Б1.В.ДВ.01.01	Уголовная ответственность за экологические преступления	
Б1.В.ДВ.01.02	Административная ответственность за экологические правонарушения	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ФТД.01	Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения	
ФТД.02	Правовое регулирование охраны и использования водных объектов	
УК-1.2	Умеет применять логические формы и процедуры, анализировать источник информации, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, вырабатывать направления действий.	-
Б1.О.01	История и методология юридической науки	
Б1.В.01	История политических и правовых учений	
Б1.В.03	Правовое обеспечение строительства зданий и сооружений	
Б1.В.04	Лесное право	
Б1.В.08	Правовая охрана животного мира	
Б1.В.ДВ.01.01	Уголовная ответственность за экологические преступления	
Б1.В.ДВ.01.02	Административная ответственность за экологические правонарушения	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ФТД.01	Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения	
ФТД.02	Правовое регулирование охраны и использования водных объектов	
УК-1.3	Владеет методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывать стратегию действий.	-
Б1.О.01	История и методология юридической науки	
Б1.В.01	История политических и правовых учений	
Б1.В.03	Правовое обеспечение строительства зданий и сооружений	
Б1.В.04	Лесное право	
Б1.В.08	Правовая охрана животного мира	
Б1.В.ДВ.01.01	Уголовная ответственность за экологические преступления	
Б1.В.ДВ.01.02	Административная ответственность за экологические правонарушения	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.01	Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения	
ФТД.02	Правовое регулирование охраны и использования водных объектов	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	-
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ФТД.01	Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения	
ФТД.02	Правовое регулирование охраны и использования водных объектов	
УК-2.2	Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом.	-
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ФТД.01	Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения	
ФТД.02	Правовое регулирование охраны и использования водных объектов	
УК-2.3	Владеет методикой структурирования проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией, методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	-
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ФТД.01	Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения	
ФТД.02	Правовое регулирование охраны и использования водных объектов	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	-
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	
Б1.В.09	Функции органов публичной власти в сфере экологии и природопользования	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-3.2	Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели.	-
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	
Б1.В.09	Функции органов публичной власти в сфере экологии и природопользования	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-3.3	Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	-
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	
Б1.В.09	Функции органов публичной власти в сфере экологии и природопользования	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК
УК-4.1	Знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в академической и профессиональной среде на русском и иностранном языках.	-
Б1.В.07	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-4.2	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках, использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	-
Б1.В.07	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-4.3	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	-
Б1.В.07	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК
УК-5.1	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом контексте.	-
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.2	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	-
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-5.3	Владеет методами выбора ценностных ориентиров, навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия.	-
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК
УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	
Б1.В.06	Философия права	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-6.2	Умеет планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития, использовать времена и другие ресурсы при решении поставленных задач на основе самооценки.	-
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	
Б1.В.06	Философия права	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
УК-6.3	Владеет приемами и техниками саморегуляции, умеет определять приоритеты собственной деятельности.	-
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	
Б1.В.06	Философия права	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК
ОПК-1.1	Знает способы и методы решения нестандартных ситуаций, с учетом правоприменительной практики.	-
Б1.О.01	История и методология юридической науки	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1.2	Умеет выполнять профессиональные задачи, владея правовым инструментарием, выработать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций с учетом правоприменительной практики.	-
Б1.О.01	История и методология юридической науки	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-1.3	Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов, методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	-
Б1.О.01	История и методология юридической науки	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-2.1	Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности.	-
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	
Б1.О.05	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-2.2	Умеет формировать квалифицированные юридические заключения.	-
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	
Б1.О.05	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-2.3	Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертизы нормативных(индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи.	-
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	
Б1.О.05	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК
ОПК-3.1	Знает основные правила и способы толкования права.	-
Б1.О.02	Актуальные проблемы земельного права	
Б1.О.04	Судебная защита земельно-имущественных прав	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-3.2	Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	-
Б1.О.02	Актуальные проблемы земельного права	
Б1.О.04	Судебная защита земельно-имущественных прав	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-3.3	Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности.	-
Б1.О.02	Актуальные проблемы земельного права	
Б1.О.04	Судебная защита земельно-имущественных прав	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК
ОПК-4.1	Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов.	-
Б1.О.04	Судебная защита земельно-имущественных прав	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-4.2	Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов, грамотно строить речь, аргументировать правовую позицию по делу.	-
Б1.О.04	Судебная защита земельно-имущественных прав	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-4.3	Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи.	-
Б1.О.04	Судебная защита земельно-имущественных прав	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-5.1	Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.	-
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-5.2	Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, самостоятельно составлять юридические документы.	-
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-5.3	Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов составлять их самостоятельно.	-
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6.1	Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики.	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-6.2	Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, выявлять коррупционное поведение.	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-6.3	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.	-
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-7.2	Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	-
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ОПК-7.3	Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности.	ПК
ПК-1.1	Знает нормативно-правовые акты, в том числе практику правоприменения в конкретной сфере профессиональной деятельности.	-
Б1.В.02	История природоресурсных и земельно-имущественных отношений	
Б1.В.03	Правовое обеспечение строительства зданий и сооружений	
Б1.В.04	Лесное право	
Б1.В.08	Правовая охрана животного мира	
Б1.В.09	Функции органов публичной власти в сфере экологии и природопользования	
Б1.В.ДВ.01.01	Уголовная ответственность за экологические преступления	
Б1.В.ДВ.01.02	Административная ответственность за экологические правонарушения	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ПК-1.2	Умеет квалифицированно реализовывать нормы текущего законодательства в профессиональной деятельности с учетом сложившейся судебной практики.	-
Б1.В.02	История природоресурсных и земельно-имущественных отношений	
Б1.В.03	Правовое обеспечение строительства зданий и сооружений	
Б1.В.04	Лесное право	
Б1.В.08	Правовая охрана животного мира	
Б1.В.09	Функции органов публичной власти в сфере экологии и природопользования	
Б1.В.ДВ.01.01	Уголовная ответственность за экологические преступления	
Б1.В.ДВ.01.02	Административная ответственность за экологические правонарушения	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ПК-1.3	Владеет методикой применения норм права, обработки и анализа нормативных актов, теории и правоприменительной практики.	-
Б1.В.02	История природоресурсных и земельно-имущественных отношений	
Б1.В.03	Правовое обеспечение строительства зданий и сооружений	
Б1.В.04	Лесное право	
Б1.В.08	Правовая охрана животного мира	
Б1.В.09	Функции органов публичной власти в сфере экологии и природопользования	
Б1.В.ДВ.01.01	Уголовная ответственность за экологические преступления	
Б1.В.ДВ.01.02	Административная ответственность за экологические правонарушения	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
Тип задач проф. деятельности:	педагогический	
ПК-2	Способен преподавать дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	-
ПК-2.1	Знает содержание и методические особенности организации педагогического процесса, сущность и особенности организации самостоятельной работы обучающихся, особенности реализации правового обучения и воспитания.	-
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ПК-2.2	Умеет излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами.	-
Б1.О.01	История и методология юридической науки	
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2.3	Владеет методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, навыками деловой речи в педагогической сфере, методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, навыками организации и реализации правового воспитания.	-
Б1.О.01	История и методология юридической науки	
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-3	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	-
ПК-3.1	Знает методы научного исследования в области права.	-
Б1.В.01	История политических и правовых учений	
Б1.В.06	Философия права	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ПК-3.2	Умеет анализировать правовые явления и юридические факты, толковать правовые нормы.	-
Б1.В.01	История политических и правовых учений	
Б1.В.06	Философия права	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	
ПК-3.3	Владеет навыками научного исследования в конкретных сферах юридической деятельности.	-
Б1.В.01	История политических и правовых учений	
Б1.В.06	Философия права	
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2
Б1.О.01	История и методология юридической науки	УК-1; ОПК-1; ПК-2
Б1.О.02	Актуальные проблемы земельного права	ОПК-3
Б1.О.03	Актуальные проблемы природоресурсного права	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.04	Судебная защита земельно-имущественных прав	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.05	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.06	Организация и управление юридической деятельностью	УК-2; УК-3; ОПК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.01	История политических и правовых учений	УК-1; ПК-3
Б1.В.02	История природоресурсных и земельно-имущественных отношений	ПК-1
Б1.В.03	Правовое обеспечение строительства зданий и сооружений	УК-1; ПК-1
Б1.В.04	Лесное право	УК-1; ПК-1
Б1.В.05	Методика и методология преподавания юриспруденции в высшей школе	УК-5; УК-6; ПК-2
Б1.В.06	Философия права	УК-6; ПК-3
Б1.В.07	Профессиональный иностранный язык	УК-4
Б1.В.08	Правовая охрана животного мира	УК-1; ПК-1
Б1.В.09	Функции органов публичной власти в сфере экологии и природопользования	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Уголовная ответственность за экологические преступления	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Административная ответственность за экологические правонарушения	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору	УК-2; ПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование сделок с земельными участками	УК-2; ПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Прекращение права собственности на землю	УК-2; ПК-2; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3
Б2.О.03(П)	Производственная научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3
Б2.О.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2
ФТД.01	Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения	УК-1; УК-2
ФТД.02	Правовое регулирование охраны и использования водных объектов	УК-1; УК-2

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
				Мин.	Макс.	Факт			
Итого (с факультативами)				80	169	124	46	51	27
Итого по ОП (без факультативов)				78	165	120	46	47	27
Дисциплины (модули)	28%	72%	16%	51	93	69	34	35	
Обязательная часть				11	19	19	6	13	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				40	74	50	28	22	
Практика	100%	0%	0%	21	63	42	12	12	18
Обязательная часть				21	63	42	12	12	18
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
Факультативные дисциплины				2	4	4		4	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					39.9	37.1	42.6	
	в период гос. экзаменов								
Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					127	126	128	
	необязательная					24		24	
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					254	126	128	
	Блок Б2					1008	288	288	432
	Блок Б3					36			36
	Блок ФТД					24		24	
	Итого по всем блокам					1322	414	440	468
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Эк)						4	5	1
	ЗАЧЕТЫ (За)						8	5	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							1	1
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					34.7%			
	в интерактивной форме					8.1%			
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						50.8%			
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						10.23%			