

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки (специализация) Правовое регулирование природоресурсных,
земельно-имущественных отношений**

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у магистров иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно: речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью магистров;

- Обучение иностранному языку в сфере профессиональных коммуникаций предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком в сфере профессиональных коммуникаций, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 Профессиональный иностранный язык относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-4	Учебная ознакомительная практика

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1 Знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в академической и профессиональной среде на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков <i>Уметь:</i> использовать иностранный язык в академической и профессиональной среде. <i>Владеть:</i> навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</p>
	<p>УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках, использовать методiku составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии актуальных поисковых систем, используемые ими информационные языки для решения стандартных задач <i>Уметь:</i> пользоваться поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений <i>Владеть:</i> навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в академическом и профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции <i>Уметь:</i> выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. <i>Владеть:</i> навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.07 Профессиональный иностранный язык составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (216 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №1	
			КР	СР
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	16		16	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		194		194
Промежуточная аттестация	6		6	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Экзамен	
Всего	22	194	22	194

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Основа Британского законодательства.	1			6					72		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

Тема 2. Правоохранительные органы.	1			6					72		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 3. Обращение с преступниками.	1			4					50		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Контактная работа	1			16						6	x
Самостоятельная работа	1								194		x
Объем дисциплины в семестре	1			16					194	6	x
Всего по дисциплине				16					194	6	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Постникова Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) [электронный ресурс] учеб. пособие / Е. В. Постникова, Д. Л. Дубович. – Самара: издательство Самарского университета, 2019. - 108с. (ЭБС Лань)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Першина Е. Ю. Английский язык в сфере юриспруденции: учеб. пособие / Е. Ю. Першина. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2014.- 103с. (ЭБС Лань)

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Мультимедийное оборудование (компьютер, проектор)

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант .

2. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Разработал(и):

Доцент, к.п.н.  Губарева Татьяна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка и гуманитарных дисциплин, протокол № 6 от 23.12.2022г.

Зав. кафедрой

 Моисеева Елена Вениаминовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и права, протокол № 6 от 18.01.2023г.

Декан факультета

 Цибарт Е. Э.