

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки (специализация) Правовое регулирование природоресурсных,
земельно-имущественных отношений**

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистрантов по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки/специализации Правовое регулирование природоресурсных, земельно- имущественных отношений.

1.2 Практика проходит в 1 курсе(ах) и состоит из:

1. Подготовительный
2. Экспериментальный
3. Завершающий

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Тип практики: научно-исследовательская работа.

Основными целями практики являются:

освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также компетенций.

2.2 Способы проведения практики: выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики:

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Формы проведения практик определяются образовательной организацией. Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1 Знает способы и методы решения нестандартных ситуаций, с учетом правоприменительной практики.	<p><i>Знать:</i> Юридически грамотно применяет принципы и алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.</p> <p><i>Уметь:</i> определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p> <p><i>Владеть:</i> основными принципами и алгоритмами для принятия решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>

<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.2 Умеет выполнять профессиональные задачи, владея правовым инструментарием, вырабатывать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций с учетом</p>	<p><i>Знать:</i> Самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p> <p><i>Уметь:</i> определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p> <p><i>Владеть:</i> навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>
	<p>ОПК-1.3 Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов, методом анализа нестандартных ситуаций</p>	<p><i>Знать:</i> Юридически грамотно применяет принципы и алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.</p> <p><i>Уметь:</i> определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p> <p><i>Владеть:</i> основными принципами и алгоритмами для принятия решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>

ОПК-2 Способ ен самосто ятельно готовит ь эксперт ные юридич еские заклю чения и провод ить эксперт изу нормат ивных (индиви дуальн ых) правов ых актов	ОПК-2.1 Знает теоретич еские основы экспертн ой юридиче ской деятельн ости.	<i>Знать:</i> Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования ж изненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадле жностью общественных отношений
	ОПК-2.2 Умеет формиру вать квалифи цирован ные юридиче ские заклю чения.	<i>Знать:</i> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) п равовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования ж изненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадле жностью общественных отношений

<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных</p>	<p>ОПК-2.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертиз</p>	<p><i>Знать:</i> Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные правила и способы толкования права.</p>	<p><i>Знать:</i> различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания <i>Уметь:</i> -определять наличие пробелов и коллизий норм права <i>Владеть:</i> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p>
<p>наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.2 Умеет применять грамматический, логический и семантический способы</p>	<p><i>Знать:</i> различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания <i>Уметь:</i> использовать различные способы толкования норм права для уяснения их содержания <i>Владеть:</i> навыками уяснения смысла и содержания норм права</p>

<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий</p>	<p>ОПК-3.3 Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания <i>Уметь:</i> -определять наличие пробелов и коллизий норм права <i>Владеть:</i> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов</p>	<p><i>Знать:</i> юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса <i>Уметь:</i> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи <i>Владеть:</i> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>
	<p>ОПК-4.2 Умеет редактировать и составлять юридически грамотные документы, грамотно строить речь, аргументировать правовую позицию по</p>	<p><i>Знать:</i> юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса <i>Уметь:</i> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи <i>Владеть:</i> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>

<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.3 Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи.</p>	<p><i>Знать:</i> юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса <i>Уметь:</i> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи <i>Владеть:</i> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
	<p>ОПК-5.2 Умеет применять инструментальной юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, самостоятельно составлять юридические</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>

<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и проекты</p>	<p>ОПК-5.3 Владеть навыками участия в подготовке проективных нормативных правовых актов и</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе приемы по профессиональной практике коррупции и</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупци</p>	<p><i>Знать:</i> коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет меры профилактики и устранения конфликта интересов <i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста <i>Владеть:</i> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение юридических принципов этики юриста, в том числе принятие мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности юриста</p>	<p><i>Знать:</i> необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью <i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста <i>Владеть:</i> навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>
<p>ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов</p>	<p>ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов</p>	<p><i>Знать:</i> коррупционные риски, дающие оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет меры по выявлению и устранению конфликта интересов <i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста <i>Владеть:</i> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>
	<p>ОПК-7.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p><i>Знать:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>

<p>ОПК -7 Спос обен прим енять инфо рмац ионн ые техн олог ии и испо льзов ать прав овые базы</p>	<p>ОПК -7.3 Влад еет навы ками сбор а и обра ботк и инфо рмац ии, име юще й значе ние</p>	<p><i>Знать:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>
<p>ПК-3 Спос обен квал ифиц иров анно пров одит ь науч ные иссл едов ания в обла сти прав а.</p>	<p>ПК-3 .1 Знае т мето ды науч ного иссл едов ания в обла сти прав а.</p>	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> юридически грамотно формулировать правовой анализ материальных и процессуальных норм</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устного и письменного анализа норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности - навыками устного и письменного применения норм материального и процессуального права в конкретных сферах процессуальной деятельности</p>

ПК-3 Спос обен квал ифиц иров анно пров одит ь науч ные иссле дова ния в облас ти права .	ПК- 3.2 Уме ет ана лиз иро вать пра вов ые явл ени я и юри дич еск ие фак ты, тол ков ать пра	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> юридически грамотно формулировать правовой анализ материальных и процессуальных норм</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устного и письменного анализа норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности - навыками устного и письменного применения норм материального и процессуального права в конкретных сферах процессуальной деятельности</p>
	ПК- 3.3 Вла дее т нав ыка ми нау чно го исс лед ова ния в кон кре тны х сфе рах юри дич	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> юридически грамотно формулировать правовой анализ материальных и процессуальных норм</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устного и письменного анализа норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности - навыками устного и письменного применения норм материального и процессуального права в конкретных сферах процессуальной деятельности</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-3	Актуальные проблемы земельного права Учебная ознакомительная практика
ОПК-5	Учебная ознакомительная практика

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-1	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная научно-исследовательская работа
ОПК-2	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная научно-исследовательская работа
ОПК-3	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная научно-исследовательская работа
ОПК-4	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная научно-исследовательская работа
ОПК-5	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная научно-исследовательская работа
ОПК-6	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная научно-исследовательская работа
ОПК-7	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная научно-исследовательская работа
ПК-3	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Производственная научно-исследовательская работа

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Результаты		
	Зач.ед.	Часов			Кол-водней	форма текущего контроля	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
Общая трудоёмкость по учебному плану	6	216	144	72			
1. Подготовительный		36		36		ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2. Экспериментальный		36		36		ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ПК-3.2, ПК-3.3	

3. Завершающий		144	144				ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ПК-3.2, ПК-3.3
Видконтроля		Зачет					

5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Зачет.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО		100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазоны оценок в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[60; 70)	D – (3+)		
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набранный высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2.

8.1.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16435-0

8.1.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

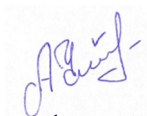
1. Консультант+ .
2. Гарант .

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

компьютер

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

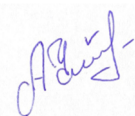
Разработал(и):



Заведующий
Чичкин Александр Владимирович

кафедрой, к.ю.н. _____

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №5 от 13.12.2022 г.



Зав. кафедрой _____ Чичкин Александр Владимирович

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии, протокол №5 от 13.12.2022 г.



Декан факультета _____ Цибарт Евгений Эдуардович