

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки (специализация) Правовое регулирование природоресурсных,  
земельно-имущественных отношений**

**Квалификация выпускника магистр**

**Форма обучения заочная**

## 1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная научно-исследовательская работа (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистрантов по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки/специализации Правовое регулирование природоресурсных, земельно-имущественных отношений.

1.2 Практика проходит в 2 курсе(ах) и состоит из:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.  
Сбор, анализ и обработка полученной научнометодической информации (научноисследовательская деятельность)
3. Основной этап.  
Сбор, анализ и обработка полученной научнометодической информации (научноисследовательская деятельность)
4. Заключительный этап.  
Подведение итогов

## **2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения**

### **2.1 Тип практики: научно-исследовательская работа.**

Основными целями практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- практическое овладение технологией научно-исследовательской работы,<sup>3</sup> приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности (сбор научной и практической информации, ее обработка, анализ и т.п.) для написания магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

### **2.2 Способы проведения практики: выездная, стационарная.**

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

### **2.3 Формы проведения практики:**

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Формы проведения практик определяются образовательной организацией. Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
---------------------------------------	---	---

<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.1 Знает способы и методы решения нестандартных ситуаций, с учетом правоприменительной практики.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики <i>Уметь:</i> определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики <i>Владеть:</i> основными принципами и алгоритмами для принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.</p>
	<p>ОПК-1.2 Умеет выполнять профессиональные задачи, владея правовым инструментарием, вырабатывать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций с учетом правоприменительной практики.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики <i>Уметь:</i> определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики <i>Владеть:</i> основными принципами и алгоритмами для принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.</p>

<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.3 Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов, методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p><i>Знать:</i>          принципы алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики  <i>Уметь:</i>          определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики  <i>Владеть:</i>          основными принципами и алгоритмами для принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i>          особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов  <i>Уметь:</i>          определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации  <i>Владеть:</i>          подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>

<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.2 Умеет формировать квалификационные юридические заключения.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
	<p>ОПК-2.3 Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности, проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные правила и способы толкования права.</p>	<p><i>Знать:</i> методы научного исследования правового материала <i>Уметь:</i> обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта. <i>Владеть:</i> навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права, при подготовке магистерской диссертации.</p>

<p>ОПК-3 Способе н квалифи цированн о толковат ь правовые акты, в том числе в ситуация х наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.2 Умеет применять грамматич еский, логически й и семантиче ский способы толковани я права, в том числе в ситуациях наличия</p>	<p><i>Знать:</i> методынаучногоисследованияправогоматериала <i>Уметь:</i> обобщатьнаучныйматериал,конструироватьзамыселнаучногопроект а. <i>Владеть:</i> навыкамипроведениясамостоятельныхтеоретическихиэмпирических исследованийвсфереправа,приподготовкемагистерскойдиссертации.</p>
	<p>ОПК-3.3 Владеет навыками толковани я правовых норм по направлен ию профессио нальной деятельно сти.</p>	<p><i>Знать:</i> методынаучногоисследованияправогоматериала <i>Уметь:</i> обобщатьнаучныйматериал,конструироватьзамыселнаучногопроект а. <i>Владеть:</i> навыкамипроведениясамостоятельныхтеоретическихиэмпирических исследованийвсфереправа,приподготовкемагистерскойдиссертации.</p>
<p>ОПК-4 Способе н письменн о и устно аргумент ировать правову ю позицию по делу, в том числе в состязате льных процесса х</p>	<p>ОПК-4.1 Знает особеннос ти языковых средств официальн о-делового стиля, нормы и требовани я, предъявля емые к языку и текстам юридическ их документо</p>	<p><i>Знать:</i> применяет юридическуюлексикупри осуществлениипрофессиональной коммуникации,четкоследуетнормам судебногопроцесса <i>Уметь:</i> профессиональноиспользовать юридическуютерминологиювустнойи письменнойречи <i>Владеть:</i> навыкамипрофессиональной коммуникации,корректноговедения профессиональногоспора</p>

<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.2 Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов, грамотно строить речь, аргументировать правовую позицию по делу.</p>	<p><i>Знать:</i> применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса <i>Уметь:</i> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи <i>Владеть:</i> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>
	<p>ОПК-4.3 Владеет навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи.</p>	<p><i>Знать:</i> применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса <i>Уметь:</i> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи <i>Владеть:</i> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>



<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
	<p>ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, самостоятельно составлять юридические документы.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>

<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.3 Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов составлять их самостоятельно.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
---	--	--

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики.</p>	<p><i>Знать:</i>  коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов  <i>Уметь:</i>  руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста  - выявлять признаки конфликта интересов  <i>Владеть:</i>  навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей  - навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>
---	--	--

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, выявлять коррупционное поведение.</p>	<p><i>Знать:</i> коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p><i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста -выявлять признаки конфликта интересов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей -навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>
---	--	---

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.3 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>Знать:</i> коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p><i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста -выявлять признаки конфликта интересов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей -навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>
---	---	---

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, правовые основы информационной безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i>  профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i>  адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия - учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.</p> <p><i>Владеть:</i>  способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.  - способностью публично выступать на русском языке.</p>
---	--	--

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p><i>Знать:</i> профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия - учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке. <i>Владеть:</i> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства. - способностью публично выступать на русском языке.</p>
---	---	---

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i>  профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i>  адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия - учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.</p> <p><i>Владеть:</i>  способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.  - способность публично выступать на русском языке.</p>
---	--	--



<p>ПК-2 Способен преподавать дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>	<p>ПК-2.1 Знает содержание и методические особенности организации педагогического процесса, сущность и особенности организации самостоятельной работы обучающихся, особенности реализации правового обучения и воспитания.</p>	<p><i>Знать:</i> разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию выполнения проекта, подбирать компетентных исполнителей проекта, формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p><i>Владеть:</i> навыком управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
---	--	---

<p>ПК-2 Способен преподавать дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>	<p>ПК-2.2 Умеет излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами.</p>	<p><i>Знать:</i> разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию выполнения проекта, подбирать компетентных исполнителей проекта, формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p><i>Владеть:</i> навыком управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
---	--	---

<p>ПК-2 Способен преподавать дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>	<p>ПК-2.3 Владеет методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, навыками деловой речи в педагогической сфере, методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, навыками организации и реализации правового воспитания.</p>	<p><i>Знать:</i> разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию выполнения проекта, подбирать компетентных исполнителей проекта, формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p><i>Владеть:</i> навыком управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1 Знает нормативно- правовые акты, в том числе практику правоприменения в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>

<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-1.2 Умеет квалифицированно реализовывать нормы текущего законодательства в профессиональной деятельности с учетом сложившейся судебной практики.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
	<p>ПК-1.3 Владеет методикой применения норм права, обработки и анализа нормативных актов, теории и правоприменительной практики.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>

<p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-3.1 Знает методы научного исследования в области права.</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации <i>Уметь:</i> различать и выделять из информационного потока правовую информацию -анализировать правовую ситуацию в информационной сфере, выделяя область информационных технологий; <i>Владеть:</i> -навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. -навыками применения в профессиональной деятельности различных правовых баз</p>
	<p>ПК-3.2 Умеет анализировать правовые явления и юридические факты, толковать правовые нормы.</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации <i>Уметь:</i> различать и выделять из информационного потока правовую информацию -анализировать правовую ситуацию в информационной сфере, выделяя область информационных технологий; <i>Владеть:</i> -навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. -навыками применения в профессиональной деятельности различных правовых баз</p>

<p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-3.3 Владеет навыками научного исследования в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации <i>Уметь:</i> различать и выделять из информационного потока правовую информацию -анализировать правовую ситуацию в информационной сфере, выделяя область информационных технологий; <i>Владеть:</i> -навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. -навыками применения в профессиональной деятельности различных правовых баз</p>
---	--	--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная научно-исследовательская работа» является основополагающей, представлен в табл. 3.

**Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-1	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
ОПК-2	Актуальные проблемы природоресурсного права Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
ОПК-3	Актуальные проблемы земельного права Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
ОПК-4	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
ОПК-5	Актуальные проблемы природоресурсного права Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
ОПК-6	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

ОПК-7	Актуальные проблемы природоресурсного права Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
ПК-3	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-1	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ОПК-2	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ОПК-3	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ОПК-4	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ОПК-5	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ОПК-6	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ОПК-7	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ПК-2	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ПК-1	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ПК-3	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)

## **5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 8 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Результаты		
	Зач.ед.	Часов			Кол-водней	форма текущего контроля	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
<b>Общая трудоёмкость по учебному плану</b>	12	432	288	144			
1. Подготовительный этап.		40		40		ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2. Основной этап. Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации (научно-исследовательская деятельность)		60		60		ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1	
3. Основной этап. Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации (научно-исследовательская деятельность)		44		44		ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1	
4. Заключительный этап. Подведение итогов		288	288			ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1	



5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Зачет с оценкой.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

Диапазоны оценок в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	незачтено
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набранный высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Горова, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2.

### **8.1.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16435-0

### **8.1.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. MS Office

### **9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Консультант+ .

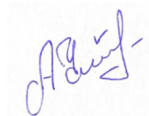
2. Гарант .

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

компьютер

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

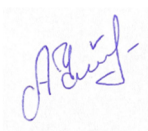
Разработал(и):



Заведующий  
Чичкин Александр Владимирович

кафедрой, к.ю.н. \_\_\_\_\_

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №5 от 13.12.2022 г.



Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Чичкин Александр Владимирович

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии, протокол №5 от 13.12.2022 г.



Декан факультета \_\_\_\_\_ Цибарт Евгений Эдуардович