

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
2.2.1. (П) Педагогическая практика**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Группа научной специальности: 5.1. Право

Научная специальность: 5.1.4. Уголовно-правовые науки

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Педагогическая практика (далее по тексту – практика) входит в состав образовательного компонента образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических и учебного плана подготовки аспирантов по научной специальности 5.1.4 Уголовно-правовые науки.

1.2 Практика проходит на 2 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по методике преподавания в высших учебных заведениях.

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Вид практики - производственная, тип практики - педагогическая практика.

Основными целями проведения педагогической практики являются:

Целью практики является знакомство аспирантов с принципами организации учебно-воспитательного процесса в вузе, изучение основ учебно-методической работы по дисциплинам кафедры, овладение методикой преподавания дисциплин, изучаемых на кафедре, формирование у аспирантов навыков и умений педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи прохождения практики:

- 1) овладение современными методами планирования и проведения научного исследования;
- 2) совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- 3) закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры;
- 4) подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования;
- 5) умение публично защищать выполненную научно-исследовательскую работу;
- 6) развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания в рамках избранной программой аспирантуры.

2.2 Способы проведения практики: стационарная

Стационарная практика проводится в Университете в структурном подразделении на соответствующих направлению подготовки кафедрах, в лабораториях Университета и иных структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена организация (Университет).

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.3 Формы проведения практики

Организация проведения практики осуществляется *дискретно*:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Практика реализуется в форме практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики

Знать	Уметь	Владеть
фундаментальные основы педагогических и смежных дисциплин, базовые элементы психологии и социологии преподавания	доходчиво доносить и неискаженно передавать собственные знания другим людям в процессе общения, систематизировать полученные знания, выявлять главное и второстепенное в больших объемах информации.	понятийным аппаратом, навыками оценивания надежности источников информации, формулирования и аргументации авторской позиции.
		навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
		методами поиска, сбора и обработки информации, подготовки и презентации докладов, первичными педагогическими навыками

4 Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на закрепление полученных аспирантами при изучении дисциплин образовательной программы теоретических знаний, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Освоение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на результатах освоения предшествующих компонентов программы аспирантуры, ориентированных на подготовку выпускников к научной (научно-исследовательской) деятельности в области экономики.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики - согласно календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 9 недель.

5.3 Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля приведено в таблице 2.

Таблица 2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во дней	Результаты
	Зач.ед.	Часов*				
		всего	Контактная работа	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану (пример)	9	324	216	108	54	<i>Зачет с оценкой</i>
1 Подготовительный этап	1	36	24	12	4	
Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение индивидуальных заданий руководителя практики и планирование содержания практики. Инструктаж по охране труда и техники безопасности	1	36	24	12	4	<i>Консультации с ведущими преподавателям и научным руководителем, регистрации в журнале</i>
2 Основной этап	7,5	218	188	90	46	
Знакомство с организацией и освоением методов учебно-воспитательной работы на кафедре	1	36	24	12	4	Отчет Дневник прохождения практики
Изучение опыта ведущих преподавателей кафедр по преподаванию дисциплин в ходе посещения учебных занятий и их анализа	1	36	24	12	4	Консультации с ведущими преподавателям и научным руководителем Отчет, дневник прохождения практики
Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным	3	108	72	36	12	Отчет Разработанные методические материалы, дневник прохождения

руководителем						практики
Самостоятельное проведение учебных практических занятий, самоанализ	1,5	54	36	18	6	Отчет, конспект проводимого занятия дневник прохождения практики
3 Заключительный этап	1,5	54	36	18	6	
Обобщение собранного материала для подготовки отчета о педагогической практике. Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к отчетной конференции. Участие в отчетной итоговой конференции	1,5	54	36	18	6	Отчет, дневник прохождения практики
Вид контроля	Отчет о педагогической практике (дифференцированный зачет)					

5.3 Выполнение индивидуального задания аспирантов на практике.

Аспиранты совместно с руководителем практики в рамках организационно-подготовительного этапа составляют индивидуальные планы практики установленной структуры и формы. План составляется с учётом графика учебной работы на период, охватываемый практикой. Утверждённый руководителем практики индивидуальный план практики аспиранта является основой его деятельности на период практики.

Выполнение индивидуального задания направлено на поиск, изучение и углубление знаний по теории обучения, дидактике преподавания дисциплин; освоение и совершенствование знаний по реализации модели активного обучения и наглядности в преподавании; поиск интерактивных средств и методов, которые можно применить при организации учебного процесса, а также при реализации различных форм контроля знаний:

- подготовка конспекта лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов, предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с момента окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия).

Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики дифференцированный зачет.

7.2 Зачет (дифференцированный) получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	Полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	Соответствие представленных результатов программе практики	25
3	Своевременное представление отчета	10
4	Качество оформления отчета	10
5	Доклад по отчету	20
6	Качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценок в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Блинов, В.И. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, О. Ф. Клинк, И. С. Сергеев и др.. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2021. - 374 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <https://urait.ru/bcode/471526>.

2. Рыбцова, Л.Л. Современные образовательные технологии : Учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина, Т. С. Вершинина и др.. - Электрон. дан.col. - Москва :Юрайт, 2021. - 92 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <https://urait.ru/bcode/473757>.

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9702-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>

2. Слостенин, В.Ач. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: Учебное пособие / В. А. Слостенин, П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я.

Виленский. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2020. - 258 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <https://urait.ru/bcode/453412>

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

Методические указания по прохождению педагогической практике

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1 JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2 MS Office

3 Электронная библиотека диссертаций РГБ // <http://diss.rsl.ru>

4 ЭБС издательства «Лань» // <https://e.lanbook.com>

5. Образовательная платформа «Юрайт» // <https://urait.ru>

6. ЭБС РУКОНТ // <https://lib.rucont.ru>

7. Научная электронная библиотека elibrary.ru // <http://elibrary.ru>

8 Гарант

9 Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования (переносной мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Аспирантам предоставлена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнтантов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования 20.10.2021, № 951 и паспортом научной специальности 5.1.4 Уголовно-правовые науки.

Разработал(и):

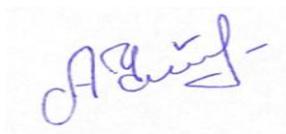


Е.Э. Цибарт к.ю.н., доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и

управления протокол № 7 от «14» января 2025 г.

Зав. кафедрой



А.В. Чичкин к.ю.н., доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и права протокол № 6 от «14» января 2025 г.

Декан факультета экономики и права



Е.Э. Цибарт