

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.2.1(II) Педагогическая практика**  
*(наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

**Уровень высшего образования:** подготовка кадров высшей квалификации  
**Группа научной специальности:** 5.6. Исторические науки  
**Научная специальность:** 5.6.1. Отечественная история

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Цели и задачи педагогической практики .....	3
3.	Способы и формы проведения практики .....	3
4.	Результаты обучения, формируемые в результате прохождения педагогической практики.....	3
5.	Структура и содержание педагогической практики.....	4
6.	Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике.....	5
7.	Подведение итогов педагогической практики.....	5
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	5
9.	Приложения.....	7

## **1. Общие положения**

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее – педагогическая практика, практика), которая способствует подготовке аспиранта к осуществлению образовательного процесса по программам высшего образования. Она предусматривает разработку нормативных и учебных материалов и проведение занятий по учебным дисциплинам (модулям) подготовки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам.

## **2. Цели и задачи педагогической практики**

### **Основными целями проведения педагогической практики являются:**

Целью практики является знакомство аспирантов с принципами организации учебно-воспитательного процесса в вузе, изучение основ учебно-методической работы по дисциплинам кафедры, овладение методикой преподавания дисциплин, изучаемых на кафедре, формирование у аспирантов навыков и умений педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

### **Задачи прохождения практики:**

- 1) овладение современными методами планирования и проведения научного исследования;
- 2) совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- 3) закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры;
- 4) подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования;
- 5) умение публично защищать выполненную научно-исследовательскую работу;
- 6) развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания в рамках избранной программой аспирантуры.

## **3. Способы и формы проведения практики**

Стационарная практика проводится в Университете в структурном подразделении на соответствующих направлению подготовки кафедрах, в лабораториях Университета и иных структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена организация (Университет).

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Организация проведения практики осуществляется *дискретно*:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Практика реализуется в форме практической подготовки.

## **4. Результаты обучения, формируемые в результате прохождения педагогической практики**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов аспирантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научным интересам аспирантов).

### 5. Структура и содержание педагогической практики.

Время проведения практики - согласно календарного учебного графика. Продолжительность практики составляет 6 недель.

Совместно с научным руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очной или заочной форм обучения. Как правило, тема занятия должна быть связана с темой диссертационного исследования. Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на семинарских и/или практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу. После проведения занятия аспирант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля приведено в таблице 1.

**Таблица 1. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во дней	Результаты
	Зач.ед.	Часов*				
		всего	Контактная работа	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Общая трудоёмкость по Учебному плану (пример)</b>	9	324	216	108	54	<i>Дифференцированный зачет</i>
1 Подготовительный этап	1	36	24	12	4	
Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение индивидуальных заданий руководителя практики и планирование содержания практики. Инструктаж по охране труда и техники безопасности	1	36	24	12	4	<i>Консультации с ведущими преподавателями и научным руководителем, регистрации в журнале</i>

2 Основной этап	<b>7,5</b>	<b>218</b>	<b>188</b>	<b>90</b>	<b>46</b>	
Знакомство с организацией и освоением методов учебно-воспитательной работы на кафедре	1	36	24	12	4	Отчет Дневник прохождения практики
Изучение опыта ведущих преподавателей кафедр по преподаванию дисциплин в ходе посещения учебных занятий и их анализа	1	36	24	12	4	Консультации с ведущими преподавателями и научным руководителем Отчет, дневник прохождения практики
Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем	3	108	72	36	12	Отчет Разработанные методические материалы, дневник прохождения практики
Самостоятельное проведение учебных практических занятий, самоанализ	1,5	54	36	18	6	Отчет, конспект проводимого занятия дневник прохождения практики
3 Заключительный этап	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	
Обобщение собранного материала для подготовки отчета о педагогической практике. Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к отчетной конференции. Участие в отчетной итоговой конференции	1,5	54	36	18	6	Отчет, дневник прохождения практики
<b>Вид контроля</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>					

## **6. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Во время проведения практики используются следующие технологии: навыки сбора и обработки научного, методического и практического материала; подготовки отчетных документов. Предусматривается проведение самостоятельной работы аспирантов под контролем научного руководителя. В ходе практики при осуществлении различных видов учебно-воспитательной деятельности на педагогической практике аспиранты могут использовать следующие технологии:

- 1) научно-исследовательские технологии: апробация новых форм (интегративных, интерактивных, творческих и др.);
- 2) научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии), а именно:

- традиционная (репродуктивная) технология;
- компетентностная технология;
- технология развивающего обучения;
- технология разноуровневого обучения;
- технология адаптивного обучения;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология проблемного обучения;
- технология «Метод проектов»;
- игровые технологии;
- кейс-технологии;
- технология творческих мастерских и пр.

Аспиранты могут активно использовать интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики, например, технология портфолио, технологии интерактивных лекций и др.

### **7. Подведение итогов педагогической практики**

По окончании практики научным руководителем выставляется зачет с оценкой с учетом выполнения всех видов деятельности, предусмотренных планом практики, и качеством проведения занятий. Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспирант должен предоставить по итогам практики:

1) **отчет по практике.** В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

**Введение**, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

**Основная часть**, содержащая:

- нормативные и организационные документы учебного процесса высшей школы;
- анализ документов учебного процесса и проводимых занятий в высшей школе;
- план-конспект проведенных лекционного и практического занятий с самоанализом (по собственной схеме);
- анализ современных технологий педагогики высшей школы, используемых во время практики.

**Заключение**, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию работы высшего учебного заведения, где была пройдена научно-исследовательская практика.

Список использованных источников.

Приложение: план и график практики (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2) – в виде приложения к отчету;

1) **дневник** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (Приложение 3).

Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (титульный лист отчета – приложение 4).

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация остается на кафедре. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть напечатан через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14 pt.; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц текста (без учета приложений).

### **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература**

1. Беляева Л.А., Коллегов А.К. Педагогика и психология: учебное пособие. Изд. 2-е, доп. и перераб. Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. 352 с. Гриф «Допущено УМО по направлению «Педагогическое образование» Министерства образования и науки РФ в качестве учебного пособия для высших учебных заведений, ведущих подготовку по направлению 050100 «Педагогическое образование»

### **Дополнительная литература**

1. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс: учебное пособие для высших учебных заведений: В 2 кн. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. Кн.1: Общие основы. Процесс обучения. 576 с.
2. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс: Учебное пособие для высших учебных заведений: В 2 кн. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. Кн.2: Процесс воспитания. 256 с.

## План и график педагогической практики

№№ п/п	Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)	Срок выполнения
<b>Учебная работа</b>			
1	Посещение лекций, практических и/или семинарских занятий научного руководителя и/или ведущих преподавателей		
2	Самостоятельное проведение отдельных практических и/или семинарских занятий		
3	Чтение пробных лекций		
4	Участие в приеме экзаменов, зачетов и защит курсовых проектов и работ		
5			
<b>Учебно-методическая работа</b>			
6	Обсуждение итогов учебных занятий с опытными методистами кафедры		
7	Выступления на методическом семинаре кафедры		
8	Разработка отдельных методических материалов для лекций, практических и/или семинарских занятий		
<b>Самостоятельная работа</b>			
9	Изучение правовых и нормативных основ системы образования		
10	Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе государственных образовательных стандартов		
11	Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса		
12	Подготовка к занятиям со студентами		
13	Участие в разработке учебно-методических пособий по дисциплинам (модулям), читаемым кафедрой, подготовка методических материалов для учебного процесса		
Итого			

Аспирант \_\_\_\_\_ / ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и права  
Кафедра английского языка и гуманитарных дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на педагогическую практику**

Аспиранту \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Тема индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Работа по выполнению индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель (должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись аспиранта)

## Дневник по педагогической практике

Аспирант (ФИО, последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_

1. Виды выполненных работ:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ, образовательное учреждение, структурное подразделение/аудитория	Подпись руководителя практики

Отзыв руководителя практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Руководитель профильной организации  
 декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и права  
Кафедра английского языка и гуманитарных дисциплин

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

Выполнил(а)  
аспирант \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., последнее – при наличии)  
\_\_\_\_\_ курса (года обучения),  
кафедры \_\_\_\_\_  
Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

Отчет принят

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Расшифровка подписи

Оренбург - 2026