

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор : Колкова Н.А.

Профессиональная переподготовка : Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Наименование дисциплины : Организационное поведение и деловое общение

1. Цель освоения дисциплины : освоение основных законов и принципов этики делового общения, повышение организационной культуры и поведения будущих специалистов.

2. Требования к результатам освоения дисциплины :

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

- **знать** теоретические основы этики делового общения, этические основы деловых взаимоотношений, особенности делового общения, структуру конфликта, стратегии поведения в конфликте, правила подготовки и ведения телефонного разговора, деловых бесед, совещаний, переговоров, особенности профилактики стрессов в деловом общении, правила деловой переписки;

- **уметь** свободно ориентироваться в полученных теоретических знаниях, находя им практическое применение; пользоваться полученными знаниями при анализе профессионального взаимодействия и делового общения, этически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;

3. Содержание дисциплины :

1. Этикет и культура делового общения.
2. Деловое общение в рабочей группе
3. Конфликты в деловой сфере и пути их разрешения

4. Общая трудоемкость дисциплины: 14 часов, в том числе 6- аудиторных.