

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор : Макиевский В.Г.

Профессиональная переподготовка : Экономика и управление на предприятии

Наименование дисциплины: Менеджмент. Управление персоналом

1. Цель освоения дисциплины : формирование у слушателей современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств; дать общее понятие управленческой деятельности, обучить основным элементам стратегического планирования, научить слушателей разбираться в принципах построения и функционирования системы управления предприятием-товаропроизводителем в условиях рынка.

2. Требования к результатам освоения дисциплины :

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

- приобретение знаний сущности менеджмента, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержание процесса менеджмента; социально-психологических проблем менеджмента, проблем мотивации, лидерства и руководства; социальных вопросов и этики предпринимательства, проблем управления развитием, изменениями, группами, конфликтами и стрессами; связующих процессов менеджмента, а также форм и методов обеспечения эффективного управления;

- иметь представление о принципах, методах и структуре управления сельскохозяйственного и перерабатывающего предприятий;

- уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент; наладить процессы коммуникаций, принятия решений; анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности;

- приобретение навыков использования знаний умений для организации предприятий, определение их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического применения принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использование моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.

3.Содержание дисциплины :

1. Организация личной работы менеджера. Стил и методы работы
 2. Организация менеджмента агропромышленного производства
 3. Управление персоналом на агропромышленных предприятиях
 4. Процесс принятия управленческих решений. Использование персональных компьютеров в управлении
 5. Основы менеджмента. Функции и методы управления
- 4. Общая трудоемкость дисциплины: 46 часов, в том числе 20-аудиторных.**