

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано:

Заместитель министра
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области
_____ Н.П. Рыжкова
«___» 2016г.

Утверждаю:

И.о. проректора по ЗО и ДПО,
профессор
_____ В.В. Дегтярев
«___» 2016г.

**Дополнительная профессиональная программа на 2016 год
профессиональной переподготовки:
«Экономика и управление на предприятии»**

Цель обучения:

- получение современных компетенций с приобретением практических навыков и умений для ведения профессиональной деятельности в сфере экономики и управления организациями АПК.

Результат обучения:

- пройдя курс обучения, специалисты организаций и предприятий АПК приобретают новые компетенции и практические навыки для ведения профессиональной деятельности в сфере экономики и управления на предприятии.

Категория

- специалисты предприятий АПК.

слушателей:

Организационно-педагогические условия:

Срок обучения:

- 600 часов, в том числе 260 аудиторных.

Форма обучения:

- очно - заочная

Место обучения:

- ИЗиДПО ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (г.Оренбург, ул. Коваленко, 5); аудитории 17, 33, 21 – оснащены мультимедийным оборудованием, базовые хозяйства и НОЦ современной техникой и программными материалами.

Режим занятий

- 6-8 часов в день

Основные требования к специалистам в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России №1327 от 12.11.2015 г.)

Расчетно-экономическая деятельность:

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконоиметрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

Организационно-управленческая деятельность:

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Педагогическая деятельность:

- способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;
- способность принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Учетная деятельность:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Учебный план

№ п/п	Наименование моду- лей, разделов, дисци- плин	Всего учебных часов	В том числе							Самостоятельная работа	Всего часов	Форма контроля знаний
			лекции	деловые/ролевые игры, тренинги	практические/семинарские занятия	выездные занятия	круглые столы, семинары по обмену опытом, мастер-классы	стажировка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Модуль 1. Современные тенденции развития АПК и нормативно-правовая база.

1.	Аграрная политика	18	8	2	8				10	28	зачет
1.1.	Организация подготовки студентов, ПП и ПК специалистов в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ	4	2		2					4	
1.2.	Социально-психологические требования, предъявляемые к специалистам	4	2	2						4	
1.3.	Аграрная политика в современных условиях	10	4		6				10	20	

Модуль 2. Теоретические, методологические и правовые основы экономики и управления организацией АПК

2.1.	Законодательство	22	10		12				12	34	экза- мен
2.2.	Методология предпринимательства.	16	6		10				10	26	зачет
2.3.	Информационные технологии.	12	2		10				12	24	зачет
Всего:		50	18		32				34	84	

Модуль 3. Технология экономики и управления производством

3.1.	НТП в АПК	30	12		18				50	80	экза- мен
3.2.	Экономика предприятия.	20	10		10				42	62	экза- мен

3.3.	Бухгалтерский учет	20	10		10				14	34	экзамен
3.4.	Финансы, денежное обращение и кредит , налоги и налогообложение	24	10		14				18	42	зачет
3.5.	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК	20	10		10				38	58	экзамен
3.6.	Статистическая отчетность	16	6		10				12	28	зачет
Всего:		130	58		72				174	304	

Модуль 4.Менеджмент персонала.

4.1.	Менеджмент. Управление персоналом	20	10		10				26	46	экзамен
4.2.	Маркетинг	16	6		10				24	40	экзамен
4.3.	Организационное поведение. Деловое общение	10	4		6				20	30	зачет
Всего:		46	20		26				70	116	

Модуль 5. Охрана труда и защита населения.

5.1.	Экология и охрана труда	16	4		12				4	20	зачет
5.2.	Подготовка ВАР								48	48	защита ВАР
Всего:		16	4		12				52	68	
Итого:		260	108	2	150				340	600	

Начальник отдела по ДПО,
профессор

Н.П. Часовских

Зав.кафедрой ДПО, доцент

В.А. Любич

Ответственный разработчик программы

В.Г. Макиевский

