

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: В.А. Росчислав

Профессиональная переподготовка: Землеустройство и кадастры

Наименование дисциплины: Компьютерные технологии в землеустройстве

1. Цель освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины информационное обеспечение земельно-кадастровых работ слушатель должен

знать

- виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;
- единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации;
- основные свойства алгоритма, типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл; понятие вспомогательного алгоритма;
- программный принцип работы компьютера;
- назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий;

уметь

- выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- создавать информационные объекты, в том числе:
 - структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
 - создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;
 - создавать записи в базе данных;
 - создавать презентации на основе шаблонов;
- искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам;
- пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у слушателей формируются и (или) развиваются следующие компетенции:

1. Способность осваивать методики использования программных средств, для решения практических задач;
2. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и, с учетом основных требований информационной безопасности;
3. Способность проверять техническое состояние вычислительного оборудования и осуществлять необходимые профилактические процедуры.

3.Содержание дисциплины

1. Информационные системы и технологии. Информация и ее свойства. Кодирование данных. Технические средства информационного обеспечения.
2. Составление простых документов. Форматирование документов. Создание текстовых и числовых закладок, вставка графических объектов, формул и др
3. Основы работы в программной среде Excel'2003
4. . Основы работы Internet
4. **Общая трудоемкость дисциплины 46 часов, в том числе 34-аудиторных.**

