

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник управления делами – руко-
водитель аппарата министерства сель-
ского хозяйства, пищевой и перерабаты-
вающей промышленности Оренбургской
области

_____ А.С. Коваленко
«___» _____ 2017г.

Утверждаю:

И.о. проректора по ДО, профессор
_____ В.В. Дегтярев
«___» _____ 2017г.

**Дополнительная профессиональная программа на 2017 год
профессиональной переподготовки
«Менеджмент. Управление персоналов»**

**Цель обучения
(компетенции):**

-получение новых компетенций с приобретением
практических навыков и умений в управлении
предприятиями и организациями АПК.

**Результат обучения
(компетенции):**

-специалисты, пройдя курс обучения, получают
необходимые компетенции и практические навы-
ки для оценки и анализа текущего и перспектив-
ного развития сельскохозяйственного предпри-
ятия, что способствует повышению уровня эф-
фективности управленческой работы во всех
звеньях производства в соответствии с действую-
щими требованиями.

Категория обучаемых:

-руководители и специалисты предприятий и ор-
ганизаций.

Организационно-педагогические условия:

Срок обучения: -

-600 часов, в том числе 260 аудиторных.

Форма обучения: -

-очно – заочная

Место обучения: -

-ул.Коваленко , 5, аудитории 1,17,21 –оснащены
мультимедийным оборудованием, базовые хозяй-
ства и НОЦ –современной техникой и программ-
ными материалами.

Режим занятий: -

6-8 часов

Основные требования к специалисту в соответствии с профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом (приказ Минтруда России № 691н от 6 октября 2015 г.); ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России №7 от 12.01.2016 г.); ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России №1461 от 14.12.2015 г.)

Организационно-управленческая деятельность:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовность к разработке процедур и методов контроля;
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- владение современными технологиями управления персоналом;
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению;
- знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.

Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов, дисциплин	Всего учебных часов	В том числе							Самостоятельная работа	Всего часов	Форма контроля знаний
			лекции	деловые/ролевые игры, тренинги	практические/семинарские занятия	выездные занятия	круглые столы, семинары по обмену опытом, мастер-классы	стажировка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Модуль 1. Современные тенденции развития АПК и нормативно-правовая база

1.1.	Аграрная политика	18	8	2	8					10	28	зачет
1.1.1.	Организация подготовки студентов, ПП и ПК специалистов в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.	4	2		2						4	
1.1.2	Социально-психологические требования, предъявляемые к специалистам.	4	2	2							4	
1.1.3	Аграрная политика в современных условиях.	10	4		6					10	20	
1.2.	Законодательство.	16	6		10					24	40	
1.2.1	Конституция Российской Федерации – основной закон государства.	6	2		4					10	16	
1.2.2	Основа гражданского права Российской Федерации.	10	4		6					14	24	
Всего :		34	14	2	18					34	68	

Модуль 2. Технологии менеджмента и управления производством

2.1.	Методология предпринимательства и антикризисное управление.	16	6		10				10	26	зачет
2.1.1	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	6	2		4				4	10	
2.1.2	Антикризисное управление сельскохозяйственным предприятием.	10	4		6				6	16	
2.2.	Современные технологии организации, производства и переработки сельскохозяйственной продукции.	66	26		40				56	122	экзамен
2.2.1	Перспективные направления развития НТП в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции.	14	6		8				10	24	
2.2.2	Организация и технология переработки сельскохозяйственной продукции на основе кооперации сельских товаропроизводителей.	16	8		8				14	30	
2.2.3	Сохранение и повышение плодородия почв. Расчёт внесения удобрений на планируемый урожай.	18	8		10				16	34	
2.2.4	Эффективные ресурсосберегающие технологии в растениеводстве.	18	4		14				16	34	
2.3.	Экономика предприятия.	22	10		12				44	66	экзамен
2.3.1	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.	10	4		6				22	32	
2.3.2	Формирование доходов предприятия.	12	6		6				22	34	

2.4.	Финансовый менеджмент, налоги и налогообложение.	26	12		14				20	46	зачет
2.4.1	Основные принципы организации финансового менеджмента.	12	4		8				10	22	
2.4.2	Основы теории предпринимательских рисков.	8	4		4				6	14	
2.4.3	Принципы организации финансового обеспечения.	6	4		2				4	10	
2.5.	Анализ хозяйственной деятельности и статистическая отчетность.	22	10		12				22	44	экзамен
2.5.1	Анализ как функция управления. Предмет и методы АХД.	10	4		6				10	20	
2.5.2	Организация статистического, оперативного и перспективного анализа производственной деятельности предприятия АПК.	12	6		6				12	24	
Всего:		152	64		88				152	304	

Модуль 3. Менеджмент персонала

3.1.	Менеджмент. управление персоналом.	20	10		10				34	54	экзамен
3.1.1	Основы менеджмента. Функции и методы управления.	4	2		2				10	14	
3.1.2	Процесс принятия управленческих решений. Использование персональных компьютеров в управлении.	6	4		2				10	16	
3.1.3	Организация личной работы менеджера. Стиль и методы работы.	10	4		6				14	24	

3.2.	Маркетинг.	16	8		8				30	46	экза-мен
3.2.1	Основные понятия маркетинга. Маркетинговая среда предприятия. Процесс управления маркетингом.	6	4		2				14	20	
3.2.2	Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации и методы её сбора.	10	4		6				16	26	
3.3.	Психология и культура управления.	8	2		6				10	18	зачет
3.3.1	Введение в психологию управления.	4	2		2				4	8	
3.3.2	Культура управления.	4			4				6	10	
3.4.	Информационные технологии.	16	2		14				28	44	Экзамен
3.4.1	Информационные системы и технологии. Технические средства информационного обеспечения.	8	2		6				10	18	
3.4.2	Компьютерные сети. Работа в Internet. Работа с электронной почтой.	8			8				18	26	
Всего:		60	22		38				102	162	

Модуль 4. Экология, охрана труда, окружающей среды и подведение итогов

4.1.	Экология.	6	2		4				2	8	зачет
4.2.	Охрана труда.	8	2		6				2	10	зачет
4.3.	Подготовка ВАР.								48	48	Защи-та ВАР
	Всего:	14	4		10				52	66	
	Итого:	260	104	2	154				340	600	

Начальник отдела по ДО,
профессор

Н.П. Часовских

Зав.кафедрой ДПО, доцент
Доцент кафедры ДПО, к.э.н.

В.А. Любич
В.Г. Макиевский

