

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник управления делами –
руководитель аппарата министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

_____ А.С. Коваленко
«__» _____ 2016г.

Утверждаю:

И.о. проректора по ЗО и ДПО ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ, профессор

_____ В.В. Дегтярев
«__» _____ 2016г.

Дополнительная профессиональная программа на 2016 год
профессиональной переподготовки по образовательной программе:
«Государственное и муниципальное управление»

**Цель обучения
(компетенции):**

- получение современных компетенций с
приобретением практических навыков и умений,
необходимых для ведения нового вида
профессиональной деятельности в области
государственного и муниципального управления

**Результат обучения
(компетенции):**

- специалисты и преподаватели, пройдя курс
обучения, получают необходимые компетенции,
навыки и умения по анализу и оценке текущего и
перспективного развития учреждений,
предприятий и организаций, что способствует
повышению уровня эффективности принимаемых
управленческих решений на государственном и
муниципальном уровнях

Категория обучаемых:

- специалисты и преподаватели

Срок обучения:

- 600 часов, в том числе 260 аудиторных

Форма обучения:

- очно-заочная

Место обучения:

- ИЗИДПО и Институт управления ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

Режим занятий:

- 6-8 часов в день

Основные требования к специалистам в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.).

Организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе								
			лекции	деловые / ролевые игры, тренинги	практические/ семинарские занятия	выездные занятия	круглые столы, семинары по обмену опытом, мастер классы	стажировка	самостоятельная работа	Всего часов	форма контроля знаний
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Аграрная политика.	16	6		10				20	36	зачёт
2.	Государственная и муниципальная служба	24	10		14				25	49	Экзамен
3.	Основы государственного и муниципального управления	24	10		14				25	49	Экзамен
4.	Информационные технологии в управлении	24	10		14				25	49	Экзамен
5.	Этика государственной и муниципальной службы	24	10		14				25	49	Экзамен
6.	Связи с общественностью в органах власти	24	10		14				25	49	Экзамен
7.	Принятие и исполнение государственных решений	24	10		14				25	49	Экзамен
8.	Управление государственной и муниципальной собственностью	16	6		10				20	36	зачет
9.	Управление государственными и муниципальными заказами	12	6		6						зачёт

10.	Региональное управление и территориальное планирование	16	6		10				20	36	зачет
11.	Конституционное право	16	6		10				20	36	зачет
12.	Основы маркетинга	20	8		12				22	42	Экзамен
13.	Социальная психология	16	6		10				20	36	зачет
14.	Подготовка и защита выпускной аттестационной работы (ВАР)								48	48	Защита ВАР
	Всего:	260	104		156				340	600	

Начальник отдела по ДПО, профессор

Н.П. Часовских

Зав. кафедрой ДПО, доцент

В.А. Любчик

Зам. директора института управления, доцент

С.С. Шепелевич

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано

Заместитель министра
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

В.М. Попов
«__» _____ 2012 г.

Утверждаю

Ректор университета, профессор

В.В. Каракулев
«__» _____ 2012 г.

Учебно-тематический план на 2013 год

профессиональной переподготовки специалистов
по образовательной программе
«Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

Цель обучения

- получение новых знаний с приобретением практических навыков и умений для ведения профессиональной деятельности в сфере безопасности жизнедеятельности в техносфере.

Категория слушателей

- руководители и специалисты предприятий АПК.

Срок обучения

- 918 часов, в том числе 504 аудиторных.

Форма обучения

- с частичным отрывом от работы.

Режим занятий

- 6-8 часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Все го ча- сов	В том числе		Лек- ции	Деловые и ОДИ игры	Семинар. и практич. занятия	Разбор. конкр. ситуац.	Выезд. занятия	НП конфе- ренци и	Форма контроля знаний
			учеба в образ. учреж д.	самост . работа							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Аграрная политика.	32	20	12	10	-	10	-	-	-	Зачёт
1.1.	Итоги реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области на 2008-2012 годы».	6	4	2	2	-	2	-	-	-	
1.2.	Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области на 2013-2020 годы».	6	4	2	2	-	2	-	-	-	
1.3.	Меры государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей, порядок оформления документов для получения субсидий.	20	12	8	6	-	6	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.1.	Повышение плодородия почв и вовлечение неиспользуемых земель с/х угодий в с/х оборот.	6	4	2	2	-	2	-	-	-	
1.3.2.	Порядок субсидирования и оформления земель КФХ.	6	4	2	2		2				
1.3.3.	Программа «Начинающий фермер».	4	2	2	1		1				
1.3.4.	Программа «Семейные животноводческие фермы».	4	2	2	1		1				
2.	Производственная санитария и гигиена труда.	94	74	20	16	-	44	14	-	-	Курсовая работа, экзамен
2.1.	Понятие о производственной санитарии и ее задачах. Оздоровление воздушной среды.	6	2	4	2	-	-	-	-	-	
2.2.	Производственное освещение.	18	14	4	2	-	8	4	-	-	
2.3.	Гигиеническое нормирование шума и вибрации и средства и методы защиты от них на производстве.	18	14	4	2	-	8	4	-	-	
2.4.	Защита от электромагнитных, ионизирующих и радиоактивных излучений.	14	12	2	2	-	8	2	-	-	
2.5.	Производственная вентиляция.	18	14	4	2	-	10	2	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.6.	Средства индивидуальной защиты и их роль в профилактике травматизма и заболеваний.	20	18	2	6	-	10	2	-	-	
3.	Производственная безопасность.	94	58	36	14	-	38	6	-	-	Курсовая работа, экзамен
3.1.	Основы производственной безопасности.	14	8	6	2	-	6	-	-	-	
3.2.	Защита от механических опасностей.	14	8	6	2	-	6	-	-	-	
3.3.	Основы электробезопасности.	14	8	6	2	-	4	2	-	-	
3.4.	Безопасность эксплуатации сосудов, работающих под давлением.	12	8	4	2	-	6	-	-	-	
3.5.	Безопасность эксплуатации паровых и водогрейных котлов.	12	8	4	2	-	6	-	-	-	
3.6.	Безопасность эксплуатации грузоподъемных машин.	14	8	6	2	-	6	-	-	-	
3.7.	Средства и способы пожаротушения.	14	10	4	2	-	4	4	-	-	
4	Управление безопасностью труда.	60	38	22	10	-	22	6	-	-	Экзамен
4.1.	Основные нормативно-правовые документы по охране труда. Трудовое право и социальное обеспечение.	24	16	8	4	-	8	4	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.2.	Производственный травматизм и возмещение вреда.	12	10	2	2	-	6	2	-	-	
4.3.	Организация управления охраной труда на предприятии.	14	6	8	2	-	4	-	-	-	
4.4.	Медицинское страхование. Дополнительные гарантии отдельных категорий застрахованных.	10	6	4	2	-	4	-	-	-	
5.	Экономика безопасности труда.	62	42	20	20	-	22	-	-	-	Экзамен
5.1.	Система технико-экономических показателей и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	10	6	4	2	-	4	-	-	-	
5.2.	Социально-экономические показатели состояния условий и охраны труда.	12	8	4	4	-	4	-	-	-	
5.3.	Экономическая сущность страхования.	12	8	4	4	-	4	-	-	-	
5.4.	Экономическая оценка ущерба от производственного травматизма, профзаболеваемости и аварийности.	12	8	4	4	-	4	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.5.	Экономическая оценка эффективности мероприятий по повышению производственной безопасности.	10	8	2	4	-	4	-	-	-	
5.6.	Основы экономики природопользования.	6	4	2	2	-	2	-	-	-	
6.	Аттестация рабочих мест.	50	36	14	14	-	18	4	-	-	Экзамен
6.1.	Государственная экспертиза условий труда.	10	8	2	4	-	4	-	-		
6.2.	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	20	16	4	4	-	8	4	-	-	
6.3.	Планирование мероприятий по охране труда.	12	8	4	4	-	4	-	-	-	
6.4.	Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.	8	4	4	2	-	2	-	-	-	
7.	Защита в чрезвычайных ситуациях.	94	66	28	22	-	34	10	-	-	Экзамен
7.1.	Чрезвычайные ситуации и их классификация.	16	10	6	2	-	6	2	-	-	
7.2.	Прогнозирование масштабов и последствий техногенных ЧС.	18	10	8	4	-	4	2	-	-	
7.3.	Защитные мероприятия при ЧС.	18	14	4	6	-	6	2	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.4.	Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов в ЧС.	22	16	6	4	-	8	4	-	-	
7.5.	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ЧС.	20	16	4	6	-	10	-	-	-	
8	Промышленная экология.	62	30	32	16	-	14	-	-	-	Экзамен
8.1.	Загрязнение атмосферы. Методы очистки выбросов в атмосферу от предприятий и транспорта.	12	4	8	2	-	2	-	-	-	
8.2.	Загрязнение природных вод. Методы и технологии очистки сточных вод.	10	6	4	2	-	4	-	-	-	
8.3.	Охрана недр, земли и растительных ресурсов.	12	6	6	4	-	2	-	-	-	
8.4.	Энергетические загрязнения окружающей среды.	8	4	4	2	-	2	-	-	-	
8.5.	Экологическое обоснование проектных решений при размещении производственных объектов. Экологический контроль и надзор.	12	6	6	4	-	2	-	-	-	
8.6.	Экологический аудит и оценка экологического ущерба.	8	4	4	2	-	2	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.	Метрология, стандартизация и сертификация.	50	30	20	16	-	14	-	-	-	Зачёт
9.1.	Теоретические основы метрологии. Основы техники измерений параметров, точность и достоверность.	16	10	6	6	-	4	-	-	-	
9.2.	Стандартизация объектов сертификации и методов оценки соответствия, термины и определения.	16	8	8	4	-	4	-	-	-	
9.3.	Качество продукции и защита потребителя. Органы по сертификации и испытательные лаборатории.	18	12	6	6	-	6	-	-	-	
10.	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности.	50	26	24	16	-	10	-	-	-	Зачёт
10.1.	Виды взаимодействия человека со средой обитания.	16	8	8	6	-	2	-	-	-	
10.2.	Вредные вещества, их воздействие на человека. Основы промышленной токсикологии.	14	8	6	4	-	4	-	-	-	
10.3.	Промышленная пыль, методы контроля и защиты от нее.	4	2	2	2	-	-	-	-	-	
10.4.	Воздействие физических факторов на человека.	16	8	8	4	-	4	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Основы аудита и экспертизы безопасности объектов экономики.	62	32	30	18	-	14	-	-	-	Зачёт
11.1.	Проведение аудита и экспертизы безопасности объекта экономики.	8	4	4	2	-	2	-	-	-	
11.2.	Оформление документов и получение разрешения на применение и лицензии Ростехнадзора.	12	6	6	2	-	4	-	-	-	
11.3.	Разработка деклараций промышленной безопасности.	10	6	4	4	-	2	-	-	-	
11.4.	Разработка планов локализации аварийных ситуаций.	12	6	6	4	-	2	-	-	-	
11.5.	Разработка плана предупреждения и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.	8	4	4	2	-	2	-	-	-	
11.6.	Разработка паспорта безопасности объекта экономики и документов для получения разрешения на применение технических устройств.	12	6	6	4	-	2	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.	Информационные технологии.	88	52	36	4	-	48	-	-	-	Экзамен
12.1.	Персональный компьютер (ПК) и основные его узлы. Навыки работы на ПК с помощью прикладных программ и приложений.	8	4	4	2	-	2	-	-	-	
12.2.	Информационные системы поддержки принятия решений в области безопасности.	12	6	6	-	-	6	-	-	-	
12.3.	Создание, редактирование, распечатка документов и текстов с помощью ПК.	24	14	10	-	-	14	-	-	-	
12.4.	Технологии выполнения расчетов на ПК.	26	18	8	-	-	18	-	-	-	
12.5.	Информационная правовая система «Гарант».	8	6	4	2	-	4	-	-	-	
12.6.	Работа в сети INTERNET.	10	4	6	-	-	4	-	-	-	
13.	Стажировка.	72	-	72	-	-	-	-	-	-	Рецензирование отчётов
14.	Подготовка ВАР.	48	-	48	-	-	-	-	-	-	
	ВСЕГО	918	504	414	176	-	286	42	-	-	

Проректор-директор ИЗиДПО, профессор
Зам. директора ИЗиДПО, профессор
Зав. кафедрой УТП в АПК, доцент
Доцент, к.т.н.

В.В. Дегтярев
Н.П. Часовских
В.А. Любич
Л.Н. Стеновская