

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Автор: В.А. Росчислав

Профессиональная переподготовка: Педагогика и психология профессионального образования

Наименование дисциплины: Информационные технологии

### **1. Цель освоения дисциплины**

- повышение уровня общей и профессиональной подготовки преподавателя, сформировать у преподавателей систему знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в обучении и образовании, составляющие основу формирования компетентности специалиста по применению информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе.

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины у слушателей формируются и (или) развиваются следующие компетенции:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства (ПК);
- автоматизации коммуникационной деятельности (ПК);
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности с использованием электронных ресурсов глобальной сети Интернет (ПК)

### **3. Содержание дисциплины**

1. Понятие и развитие ИТ. Использование ИТ в образовании и научной деятельности.

2. Применение основных приемов работы с электронными таблицами: ввод данных в ячейку. Форматирование шрифта. Изменение ширины столбца. Автозаполнение, ввод формулы, обрамление таблицы, выравнивание текста по центру выделения, набор нижних индексов.

3. Закрепление основных навыков работы с электронными таблицами, знакомство с понятиями: сортировка данных, типы выравнивания текста в ячейке, формат числа. Введение понятия "абсолютная ссылка", установка точного значения ширины столбца при помощи команд горизонтального меню. Вставка функции при помощи мастера функций.

4. Изменение ориентации текста в ячейке, ознакомление с возможностями баз данных Excel. Сортировка данных по нескольким ключам. Подготовка документа к печати.

5. Знакомство с общими сведениями об управлении листами рабочей книги, удалении, переименовании листов, формулы, имеющие ссылки на ячейки другого листа рабочей книги. Мастер диаграмм. Выделение ячеек таблицы, не являющихся соседними.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины :**

20 часов, в том числе 10 аудиторных.